

DE PORTAS ABERTAS



A atuação do Vereador



MPCE
Ministério Público
do Estado do Ceará

CAODPP

Centro de Apoio Operacional
da Defesa do Patrimônio Público
e da Moralidade Administrativa

SUMÁRIO

Apresentação	3
---------------------------	----------

Por que este material é importante?	4
--	----------

Atuação parlamentar como fiscal.....	5
---	----------

1. Controle interno do Município	5
2. Transparência	6
3. Orçamento e finanças	8
4. Patrimônio municipal	9
5. Licitações e contratos	11
6. Gestão de pessoal	12
7. Gestão operacional.....	14
8. Indícios de irregularidades.....	15

Em conclusão	16
---------------------------	-----------

Apresentação

Olá!

Este material foi pensado para colaborar com o seu papel de acompanhar e fiscalizar o que a Administração Pública está fazendo.

Vamos começar com uma curiosidade: sabia que a palavra "vereador" vem do grego antigo e significa "aquele que constrói caminhos"? Isso mesmo! Seu papel é o de criar pontes entre a população e o governo, garantindo que as necessidades das pessoas sejam atendidas.



Por que este material é importante?

Porque 2025 é um ano especial! Com muitas Câmaras Municipais renovadas após as eleições de 2024, é hora de fortalecer o papel dos vereadores na fiscalização do município. Além disso, neste ano será discutido o Plano Plurianual (PPA) para 2026-2029, que define os objetivos e metas do município para os próximos quatro anos.

Entendendo o seu papel

“O trabalho do vereador: representar e fiscalizar para o bem da comunidade”

Como vereador ou vereadora, você tem duas funções principais:

1. Legislar (criar e aprovar leis);
2. Fiscalizar (controlar as ações do Poder Executivo).

Vamos focar na função parlamentar de FISCALIZAÇÃO, explicando como você pode supervisionar o uso do dinheiro público e garantir que tudo seja feito dentro da lei.

Atuação parlamentar como fiscal

1. Controle interno do Município

O controle interno é como um sistema de qualidade da Administração Pública. Imagine uma grande empresa: ela precisa de departamentos que verifiquem se tudo está funcionando corretamente, se o dinheiro está sendo bem usado e se as regras estão sendo seguidas.

No município, o controle interno faz exatamente isso. É a primeira linha de defesa contra erros e irregularidades, por isso é tão importante que funcione bem.



O que é preciso verificar:

Se existe uma unidade de controle interno estruturada;

Se os servidores são concursados e qualificados;

Se as decisões e recomendações são seguidas;

Se existe transparência nas decisões;

Se as funções são bem divididas (uma pessoa não pode autorizar, executar e fiscalizar a mesma ação);

Se as transações financeiras são bem registradas.

Como fazer isso na prática?

- a. Peça e analise os relatórios do controle interno;
- b. Realize visitas técnicas aos setores da controladoria;
- c. Faça visitas para ver como o setor funciona;
- d. Organize audiências públicas;
- e. Acompanhe se as recomendações estão sendo implementadas.

Saiba mais:

[Introdução ao Processo Legislativo Municipal](#)

2. Transparência

A transparência é um direito da pessoa cidadã e uma obrigação do Poder Público. Quando falamos em transparência, estamos falando sobre deixar claro, para qualquer interessado, como o dinheiro público está sendo usado.

É como se fosse uma casa de vidro: todos podem ver o que acontece dentro da Administração Municipal. Isso é fundamental para prevenir a corrupção e garantir que os recursos sejam bem utilizados.



O que é preciso verificar:

Disponibilidade de informações em local de fácil acesso;

Publicação dos documentos exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal;

Funcionamento do sistema integrado de administração financeira;

Cumprimento das exigências da Lei de Acesso à Informação.

Como fazer isso na prática?

a. Acesse regularmente o Portal da Transparência do município;

b. Utilize o Radar da Transparência da Atricon para comparar seu município com outros;

Atricon: <https://radardatransparencia.atricon.org.br>

c. Verifique se as informações são atualizadas em tempo real;

d. Acompanhe as avaliações do TCM sobre a transparência municipal;

e. Teste os canais de acesso à informação como um cidadão comum;

f. Verifique se os conselhos municipais estão ativos e funcionando;

g. Avalie com cuidado os programas e ações voltados à primeira infância como prioridade.

Saiba mais:

[Cursos EAD - CGU](#)

[Portal da Transparência](#)

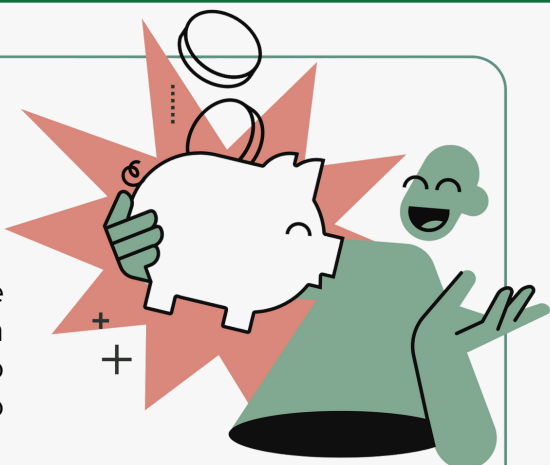
[Consulta de Convênios e Acordos](#)

3. Orçamento e finanças

O Orçamento é o coração da Administração Municipal.

É por meio dele que o Município planeja como vai usar o dinheiro público durante o ano.

Pense como o planejamento financeiro de uma família: é preciso saber quanto dinheiro vai entrar, definir as prioridades e garantir que as contas mais importantes sejam pagas. A diferença é que, no caso da Administração Pública, estamos falando do dinheiro de todos os cidadãos.



O que é preciso verificar:

Elaboração e execução do PPA, LDO e LOA;

Realismo das estimativas de receita;

Cumprimento dos percentuais mínimos (educação: 25% e saúde: 15%);

Compatibilidade entre as leis orçamentárias;

Ordem cronológica dos pagamentos;

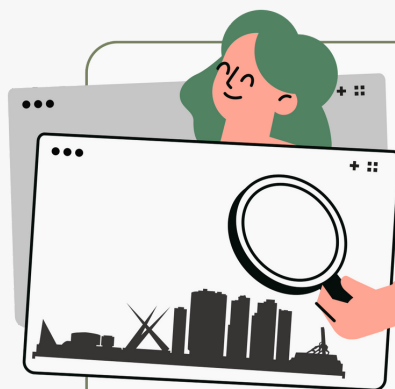
Recolhimentos previdenciários;

Preços praticados nas contratações.

Como fazer isso na prática?

- a. Acompanhe as audiências públicas do ciclo orçamentário;
- b. Compare as previsões de receita com a arrecadação real;
- c. Solicite relatórios bimestrais de execução orçamentária;
- d. Verifique os comprovantes de pagamento das contribuições previdenciárias;
- e. Analise os relatórios de gestão fiscal;
- f. Compare preços praticados com outros municípios similares;
- g. Acompanhe a execução das despesas no Portal da Transparência;

Saiba mais: [Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação](#)
[Fundo Nacional de Saúde](#)



4. Patrimônio municipal

O patrimônio público é o conjunto de bens e recursos que pertencem ao Poder Público, como prédios, terrenos e medicamentos, e que existem para atender às necessidades da população.

Cabe a você, como vereador, garantir que esses bens e recursos sejam cuidados e usados corretamente, evitando desperdícios e prejuízos ao povo.

O que é preciso verificar:

Existência de inventário atualizado dos bens;

Controle de estoque de medicamentos;

Gestão da frota de veículos;

Uso e conservação dos imóveis públicos;

Sistema de controle patrimonial;

Processos de doação de bens;

Depreciação e reavaliação dos bens.

Como fazer isso na prática?

1. Solicite o inventário patrimonial atualizado;
2. Faça visitas aos almoxarifados e farmácias municipais;
3. Acompanhe os mapas de controle de combustível;
4. Inspeção os imóveis públicos periodicamente;
5. Verifique os termos de responsabilidade dos bens;
6. Analise os processos de alienação de bens;
7. Solicite relatórios de manutenção da frota.

Saiba mais:

[Cartilha Gestão do Patrimônio](#)



5. Licitações e contratos

Licitações são os processos que o Município usa para fazer compras e contratar serviços. É como se fosse uma grande pesquisa de preços, mas com regras muito específicas para garantir que o dinheiro público seja bem gasto.

Quando a Administração Pública precisa comprar material escolar, contratar uma empresa para fazer uma obra ou até mesmo comprar merenda, tudo isso precisa passar por licitação. É fundamental fiscalizar esses processos para evitar superfaturamento/sobrepreço e garantir a qualidade dos produtos e serviços.

O que é preciso verificar:

Apurar a necessidade real das contratações;

Adequação dos preços ao mercado;

Idoneidade das empresas;

Execução dos serviços contratados;

Cumprimento da Lei nº 14.133/2021;

Publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas ou, em alguns casos, em sítio eletrônico oficial;

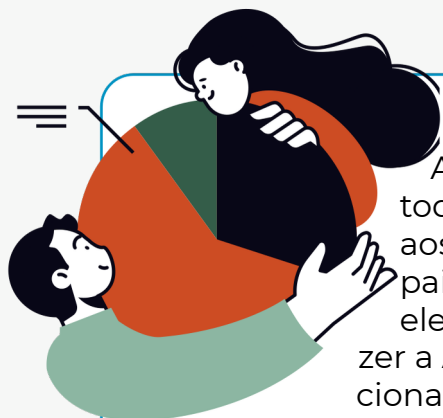
Qualificação dos agentes de contratação.

Como fazer isso na prática?

- a. Participe das sessões de abertura das licitações;
- b. Pesquise o histórico das empresas participantes;
- c. Compare preços com outras contratações similares;
- d. Faça visitas aos locais de execução dos serviços;
- e. Acompanhe as publicações no PNCP ou, em alguns casos, em sítio eletrônico oficial;
- f. Verifique a capacitação dos servidores responsáveis;
- g. Analise os editais antes das licitações.

Saiba mais:

[Seminário sobre controle e monitoramento de contratos Administrativos](#)



6. Gestão de pessoal

A gestão de pessoal trata de todos os aspectos relacionados aos servidores públicos municipais. É importante lembrar que eles são os responsáveis por fazer a Administração Municipal funcionar e atender bem à população.

Por isso, é preciso garantir que as contratações sejam feitas da forma correta (principalmente por concurso público), que os salários estejam dentro dos limites legais e que não haja favorecimento de parentes (nepotismo). Uma boa gestão de pessoal é fundamental para que os serviços públicos funcionem adequadamente.

O que é preciso verificar:

Realização periódica e regular de concursos públicos;

Contratações temporárias em hipóteses excepcionais;

Cargos comissionados unicamente para funções de chefia, direção e assessoramento;

Nepotismo;

Limites de gastos com pessoal;

Transparência na folha de pagamento;

Regularidade das contribuições previdenciárias.

Como fazer isso na prática?

- a. Acompanhe os editais de concursos e seleções;
- b. Verifique a justificativa das contratações temporárias;
- c. Analise o organograma e as atribuições dos cargos comissionados;
- d. Esclareça a possível relação de parentesco dos servidores;
- e. Acompanhe os relatórios de gestão fiscal;
- f. Verifique as publicações da folha no Portal da Transparência;
- g. Solicite comprovantes dos recolhimentos previdenciários.

Saiba mais:

[Portal da Transparência](#)



7. Gestão operacional

A gestão operacional trata da qualidade e dos resultados dos serviços públicos. Não basta veri-

ficar se as ações do Município seguem a lei – é preciso avaliar se elas realmente fazem diferença na vida das pessoas. Imagine uma obra: além de verificar se a licitação foi correta, você precisa analisar se ela foi bem feita, se o dinheiro foi bem utilizado e se está realmente beneficiando a população.

O que é preciso verificar:

Eficiência: se os serviços são prestados com qualidade e sem desperdício de recursos;

Eficácia: se as metas estabelecidas nos planos municipais estão sendo alcançadas;

Efetividade: se as ações do Município estão gerando melhorias reais para a população;

Economicidade: se está sendo obtido o melhor resultado com o menor custo possível;

Execução das políticas públicas municipais (saúde, educação, etc.);

Qualidade dos serviços da Administração Pública.

Como fazer isso na prática?

- a. Acompanhe os indicadores de desempenho dos serviços públicos;
- b. Compare os resultados obtidos com as metas estabelecidas;
- c. Realize pesquisas de satisfação com a população;
- d. Verifique o cumprimento dos planos municipais, especialmente de educação e saúde;
- e. Faça visitas aos locais de prestação dos serviços;
- f. Solicite relatórios de avaliação das políticas públicas

Saiba mais:

[Curso: Gestão de Cidades e Contexto da Infraestrutura Urbana](#)

8. Indícios de irregularidades



Durante a sua atuação como fiscal, caso encontre alguma irregularidade, não hesite em denunciar. O Ministério Público está a sua disposição para colaborar com a sua atuação no papel de fiscal e para isso disponibiliza de algumas ferramentas.

Como fazer uma denúncia?

- a. Reúna todas as provas das irregularidades encontradas, seja em formato de documentos, imagens ou outro meio de prova permitido;
- b. Leve o material para o Ministério Público;
- c. Sua denúncia pode ser feita tanto por meio virtual ou o seu material pode ser levado à sede da promotoria da sua cidade.

Como fazer isso na prática?

Atualmente temos alguns meios de acesso:

Busque a promotoria de sua cidade. Caso não saiba os contatos, [clique aqui](#); o MP está de portas abertas para te receber;

Caso, deseje fazer a denúncia virtualmente, basta entrar no site do MPCE, serviço SAJ MP e fazer um peticionamento inicial, após realizar o cadastro ou [clique aqui](#) e seja redirecionado ao site do MP.

Em conclusão

Como representante do povo na Câmara Municipal, você tem a oportunidade de transformar a vida cotidiana dos cidadãos do município. Por isso, desejamos a você uma trajetória de sucesso e um excelente trabalho.



CAODPP

Centro de Apoio Operacional
da Defesa do Patrimônio Público
e da Moralidade Administrativa