A 2ª Promotoria de Justiça de Santa Quitéria, com fundamento na Resolução 42/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, no art. 6-A do Ato Normativo nº 157/2021 e no Ato Normativo n. 513/2025, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para estágio remunerado em nível de graduação.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS
1.1. O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de uma vaga de estagiário de graduação em Direito para lotação exclusiva na 2ª Promotoria de Justiça de Santa Quitéria, por período não excedente a 2 (dois) anos.
1.2. O processo seletivo será organizado e executado exclusivamente pela 2ª Promotoria de Justiça de Santa Quitéria.
1.3. O valor da bolsa de estudo corresponderá a R$ 1.037,00 (hum mil e trinta reais) mensais para estagiários de graduação.
1.4. O valor do auxílio-transporte corresponderá a até R$ 198,00 (cento e noventa e oito reais) por mês.
1.5. A carga horária do estágio será de 25 (vinte e cinco) horas semanais e 5 (cinco) horas diárias.
1.6. Os requisitos de inscrição, vedações, deveres e direitos dos estagiários são idênticos aqueles previstos no Edital nº 01/2024/SEGEP, aplicando-se, ainda, as disposições do Ato Normativo nº 157/2021, da Resolução 42/2009 e Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.
1.7. A seleção disciplinada por este Edital fica regida, no que couber, pelas disposições do Edital nº 01/2024/SEGEP e 03/2024/GEPES/SEGEP.

2. DAS INSCRIÇÕES
2.1. Antes de efetuar a inscrição, o estudante deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos por este instrumento e pelo Ato Normativo nº 157/2021, bem como pela Resolução nº 42/2009, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
2.2. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste Edital e demais comunicados e avisos que venham a ser publicados oportunamente pela Promotoria de Justiça executora do processo seletivo, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, assumindo inteira responsabilidade pelas informações constantes, sob as penas da lei.
2.3. As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas, exclusivamente, por intermédio de mensagem eletrônica enviada para o e-mail 2promo.santaquiteria@mpce.mp.br, instruída com os seguintes documentos apresentados em formato PDF:
a) RG, CPF e comprovante de residência;
b) histórico escolar constando as notas do candidato;
c) curriculum vitae, no qual deverão ser informados todos os dados previstos no Anexo I;
2.4. No Ato da inscrição, o candidato deverá ter cursado no mínimo 40% (quarenta por cento) e, no máximo, 80% (oitenta por cento) dos créditos exigidos para a conclusão do curso em que esteja matriculado.
2.5. Poderão efetuar a inscrição os estudantes regularmente matriculados(as) e com frequência efetiva nos cursos vinculados ao ensino público ou particular nas Instituições que mantenham convênio com o MPCE, conforme listagem disponibilizada no endereço eletrônico https://mpce.mp.br/portal-da-transparencia/licitacoes-contratos-e-convenios/convenios-e-instrumentos-congeneres-2/.
2.6. Não poderá assumir o Programa de Estágio o candidato que estiver matriculado e frequentando Instituição de Ensino Superior que não tenha, à época da convocação, convênio vigente celebrado com o MPCE.
2.7. O não cumprimento das exigências fixadas neste Edital, a declaração falsa ou inexata dos dados, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando, em qualquer época, na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após o ingresso no Programa de Estágio, este será imediatamente desligado pelo MPCE.

3. DOS PRAZOS E DAS ETAPAS DA SELEÇÃO
3.1 O processo seletivo simplificado obedecerá aos seguintes prazos:
Evento Período
Inscrição De 14/07/2025 a 18/07/2025
Entrevista De 21/07/2025 a 24/07/2025
Resultado da seleção 28/07/2025

3.2 O processo seletivo simplificado compreenderá obrigatoriamente as etapas de avaliação de desempenho acadêmico e entrevista.
3.3. A fórmula adotada para a avaliação de desempenho acadêmico se constitui no somatório da média simples de cada período cursado pelo candidato, considerando-se as notas obtidas e o número de disciplinas, dividido pelo número de períodos cursados.
3.4. A nota obtida na forma do item anterior deverá ser expressa de 0,00 (zero) a 10 (dez), utilizando-se duas casas após a vírgula.
3.5. Se a instituição de ensino não disponibilizar sistema que permita valoração por nota, a inscrição será indeferida.
3.6. O histórico escolar ou documento equivalente deverá ser enviado no formato PDF para o e-mail do órgão executor da seleção, conforme indicado no edital.
3.7. Na segunda etapa (entrevista), serão avaliados os seguintes critérios:
a) conhecimentos técnicos (acadêmicos e profissionais) - até 10 (dez) pontos;
b) aspectos comportamentais, tais como postura profissional, proatividade e comprometimento - até 10 (dez) pontos;
c) capacidade de trabalhar em equipe – até 10 (dez) pontos;
3.8. O candidato deverá comparecer ao local previsto para a realização da entrevista com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência, munido do original do documento de identificação apresentado no momento na inscrição.
3.9. Caso o candidato não compareça na data e horário

marcados para a entrevista, será automaticamente desclassificado.
3.10. A 2ª Promotoria de Justiça será a responsável pelo recebimento, análise e valoração dos currículos e pela condução das entrevistas.

4. DA CLASSIFICAÇÃO
4.1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a soma da pontuação obtida na primeira e segunda etapas.
4.2. Em qualquer caso de empate, terá preferência o candidato que tiver maior idade, assim considerando o ano, mês e dia de nascimento.

5. DO RESULTADO

5.1. O resultado do processo de seleção será divulgado pela Promotoria de Justiça executora a todos os candidatos que tenham formalizado inscrição.
5.2. No prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação, a Promotora de Justiça executora cientificará a Secretaria de Gestão de Pessoas para fins adoção das medidas necessárias à admissão do candidato aprovado.

6. DA CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO
6.1. O candidato aprovado será convocado em observância da ordem de classificação, conforme disposto no item 4.
6.2. A convocação oficial será feita por e-mail pela Gerência de Pessoas, mediante solicitação realizada pela unidade executora.
6.3. Será considerado desistente o candidato que não responder à convocação no prazo estipulado.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS
7.1. É de única e exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações dos atos oficiais da seleção que serão disponibilizadas.
7.2. As dúvidas do processo seletivo serão sanadas pela Promotoria de Justiça executora da seleção, por meio do e-mail 2promo.santaquiteria@mpce.mp.br .

Santa Quitéria, 09 de julho de 2025.

Julia Leite Sampaio Lemos
Promotora de Justiça

Edital Nº 0003/2025/69ª PmJFOR
Fortaleza, 14 de julho de 2025

01.2025.00009581-6
0003/2025/69ª PmJFOR

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

O Representante do MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO CEARÁ, titular da 69ª Promotoria de Justiça de Fortaleza, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, visando dar cumprimento ao disposto no artigo 3º, §2º, da Resolução nº 36/2016/OECPJ, FAZ SABER aos que o presente EDITAL virem ou dele notícia tiverem que torna pública a DECISÃO DE ARQUIVAMENTO da Notícia de Fato nº 01.2025.00009581-6, instaurada com o objetivo de apurar possíveis agressões sofridas por Manoel Joaquim da Silva Neto, supostamente praticadas pelo(s) policial(is) responsável(eis) pelo ato flagrancial, fato ocorrido em 31 de março de 2025, Avenida I, Condomínio 5, Bloco 10, ap 102, Prefeito José Walter, Fortaleza/CE (Condomínio Cidade Jardim I), Fortaleza/CE, para, querendo, oferecer razões e juntar documentos que possam contribuir para a decisão desta Promotoria de Justiça, dentro do prazo de 10 (dez) dias, e, não havendo resposta, presumir-se-ão aceitos os fatos articulados, tudo em conformidade com o despacho de fls. 103/112.
Cópia deste expediente será afixada no quadro de avisos da sede das Promotorias de Justiça do Controle Externo da Atividade Policial e Segurança Pública de Fortaleza, na Rua Maria Alice Ferraz, nº 120, Luciano Cavalcante, Fortaleza-CE - CEP 60811-295.

Fortaleza, 11/07/2025.

Fernanda Marinho de Andrade Gonçalves
Promotora de Justiça

Edital Nº 0005/2025/19ª PmJFOR
Fortaleza, 14 de julho de 2025

NÚCLEO DE DEFESA DO IDOSO E DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Procedimento Administrativo nº 09.2022.00010711-7
Interessados: IVANA PEREIRA DE SOUSA.
Edital nº 0005/2025/19ª PmJFOR

EDITAL DE CIENTIFICAÇÃO DE ARQUIVAMENTO

A signatária, Promotora de Justiça em respondência, visando dar cumprimento ao disposto no art. 22, Parágrafo 1º, da Resolução 036/2016 – OECPJ, FAZ SABER aos que o presente EDITAL virem ou dele tiverem notícia, que torna pública a decisão de ARQUIVAMENTO do Procedimento Administrativo nº 09.2022.00010711-7, em trâmite na 19ª Promotoria de Justiça de Fortaleza.
Por meio deste, ficam cientificados do arquivamento quaisquer interessados não encontrados no local indicado nos autos, e os eventuais interessados para, querendo, apresentar razões escritas e documentos, que serão juntados aos autos do procedimento administrativo.
O presente edital será afixado em local de costume e publicado na forma da lei, pelo prazo de 10 (dez) dias.
Dado e passado nesta Cidade de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará, aos 10 de julho de 2025.