

Vinculada, realizado em Jaguaribara/CE, no dia 22/07/2025, devendo a despesa correr por conta de verba própria da Procuradoria-Geral de Justiça.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.  
Fortaleza, aos 11 de Agosto de 2025.  
Ana Lucia Sudario Dias Branco  
Secretário(a) de Gestão de Pessoas

Portaria Nº 5395/2025/SERH  
Fortaleza, 27 de julho de 2025

Secretaria de Gestão de Pessoas  
Portaria nº 5395/2025

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, ou seu substituto legal na forma da Lei Complementar nº 72/2008 (Lei Orgânica e Estatuto do Ministério Público do Estado do Ceará), bem como a autoridade com poderes delegados, abaixo subscrito, no uso de suas atribuições legais; CONSIDERANDO o teor do Processo de Gestão Administrativa nº 31.00072438/2025-28.

RESOLVE CONCEDER à Servidora VALERIA ARAUJO MENDONCA, Assessor Jurídico I, matrícula funcional nº 22029215, lotada na Promotoria de Justiça de Reritaba, o pagamento de 01 diária, no valor unitário de R\$ 415,00, descontando o Auxílio Alimentação de R\$ 70,21 do total de diárias, totalizando o montante individual de R\$ 344,79, em virtude do Plantão Judiciário, realizado em Sobral/CE, no dia 27/07/2025, devendo a despesa correr por conta de verba própria da Procuradoria-Geral de Justiça.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.  
Fortaleza, aos 11 de Agosto de 2025.  
Ana Lucia Sudario Dias Branco  
Secretário(a) de Gestão de Pessoas

Portaria Nº 5397/2025/SERH  
Fortaleza, 12 de agosto de 2025

Secretaria de Gestão de Pessoas  
Portaria nº 5397/2025

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO CEARÁ, ou seu substituto legal na forma da Lei Complementar nº 72/2008 (Lei Orgânica e Estatuto do Ministério Público do Estado do Ceará), bem como a autoridade com poderes delegados, abaixo subscrito, no uso de suas atribuições legais; CONSIDERANDO o teor do Processo de Gestão Administrativa nº 31.00074781/2025-11.

RESOLVE DESIGNAR Dr. HALEY DE CARVALHO FILHO, Promotor de Justiça, matrícula funcional nº 13686416, titular da 65ª Promotoria de Justiça de Fortaleza, para participar do evento Reunião do CNPG, a ser realizado em Brasília/DF, no período de 13/08/2025 a 14/08/2025, com saída no dia 12/08/2025 e retorno no dia 13/08/2025, concedendo:

Ao membro HALEY DE CARVALHO FILHO o pagamento de 1,5 diárias, cada uma no valor unitário de R\$ 1.394,85, totalizando R\$ 2.092,27, descontando o Auxílio Alimentação

de R\$ 140,43 do total de diárias, mais ajuda de custo de R\$ 200,00, totalizando o montante individual de R\$ 2.151,85, além de passagens aéreas para os trechos Fortaleza/CE - Brasília/DF - Fortaleza/CE, devendo a despesa correr por conta de verba própria da Procuradoria Geral de Justiça.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.  
Fortaleza, aos 11 de Agosto de 2025.  
Jose Mauricio Carneiro  
Subprocurador(a)-Geral de Justiça Institucional

## ATOS DA PROMOTORIA DE JUSTIÇA

### Edital

Fortaleza, 8 de agosto de 2025

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO – EDITAL Nº 01/2025

A 92ª Promotoria de Justiça de Fortaleza/CE, com fundamento na Resolução 42/2009 do Conselho Nacional do Ministério Público, no art. 6º-A do Ato Normativo nº 157/2021 e na Portaria nº 425/2025, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para estágio remunerado em nível de graduação.

#### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de uma vaga de estagiário de graduação em Direito para lotação exclusiva na 92ª Promotoria de Justiça de Fortaleza, por período não excedente a 2 (dois) anos. 1.2. O processo seletivo será organizado e executado exclusivamente pela 92ª Promotoria de Justiça de Fortaleza. 1.3. O valor da bolsa de estudo corresponderá a R\$ 1.037,00 (hum mil e trinta reais) mensais para estagiários de graduação. 1.4. O valor do auxílio-transporte corresponderá a até R\$ 198,00 (cento e noventa e oito reais) por mês. 1.5. A carga horária do estágio será de 25 (vinte e cinco) horas semanais e 5 (cinco) horas diárias. 1.6. Os requisitos de inscrição, vedações, deveres e direitos dos estagiários são idênticos àqueles previstos no Edital nº 01/2024/SEGEP, aplicando-se, ainda, as disposições do Ato Normativo nº 157/2021, da Resolução 42/2009 e Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. 1.7. A seleção disciplinada por este Edital fica regida, no que couber, pelas disposições do Edital nº 01/2024/SEGEP e 03/2024/GEPES/SEGEP.

#### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Antes de efetuar a inscrição, o estudante deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos por este instrumento e pelo Ato Normativo nº 157/2021, bem como pela Resolução nº 42/2009, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. 2.2. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste Edital e demais comunicados e avisos que venham a ser publicados oportunamente pela Promotoria de Justiça executora do processo seletivo, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, assumindo inteira responsabilidade pelas informações constantes, sob as penas da

## PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

Procurador-Geral de Justiça:  
Haley de Carvalho Filho

Corregedora-Geral:  
Maria Neves Feitosa Campos  
Secretário-Geral:  
Ricardo Rabelo de Moraes

Ouvidora-Geral:  
Loraine Jacob Molina



lei. 2.3. As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas, exclusivamente, por intermédio de mensagem eletrônica enviada para o e-mail agostinho.teles@mpce.mp.br, instruída com os seguintes documentos apresentados em formato PDF: a) RG, CPF e comprovante de residência; b) histórico escolar constando as notas do candidato; c) curriculum vitae, no qual deverão ser informados todos os dados previstos no Anexo I. 2.4. No ato da inscrição, o candidato deverá ter cursado no mínimo 40% (quarenta por cento) e, no máximo, 80% (oitenta por cento) dos créditos exigidos para a conclusão do curso em que esteja matriculado. 2.5. Poderão efetuar a inscrição os estudantes regularmente matriculados(as) e com frequência efetiva nos cursos vinculados ao ensino público ou particular nas Instituições que mantenham convênio com o MPCE, conforme listagem disponibilizada no endereço eletrônico <https://mpce.mp.br/portal-da-transparencia/licitacoes-contratos-e-convenios/convenios-e-instrumentos-congeneres-2/>. 2.6. Não poderá assumir o Programa de Estágio o candidato que estiver matriculado e frequentando Instituição de Ensino Superior que não tenha, à época da convocação, convênio vigente celebrado com o MPCE. 2.7. O não cumprimento das exigências fixadas neste Edital, a declaração falsa ou inexata dos dados, bem como a falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, implicando, em qualquer época, na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais cabíveis. Caso a irregularidade seja constatada após o ingresso no Programa de Estágio, este será imediatamente desligado pelo MPCE.

### 3. DOS PRAZOS E DAS ETAPAS DA SELEÇÃO

3.1. O processo seletivo simplificado obedecerá aos seguintes prazos: Inscrição: de 18/08/25 a 05/09/25; Entrevista: de 15/09/25 a 17/09/25; Resultado da seleção: 22/09/25. 3.2. O processo seletivo simplificado compreenderá obrigatoriamente as etapas de avaliação de desempenho acadêmico e entrevista. 3.3. A fórmula adotada para a avaliação de desempenho acadêmico se constitui no somatório da média simples de cada período cursado pelo candidato, considerando-se as notas obtidas e o número de disciplinas, dividido pelo número de períodos cursados. 3.4. A nota obtida na forma do item anterior deverá ser expressa de 0,00 (zero) a 10 (dez), utilizando-se duas casas após a vírgula. 3.5. Se a instituição de ensino não disponibilizar sistema que permita valoração por nota, a inscrição será indeferida. 3.6. O histórico escolar ou documento equivalente deverá ser enviado no formato PDF para o e-mail do órgão executor da seleção, conforme indicado no edital. 3.7. Na segunda etapa (entrevista), serão avaliados os seguintes critérios: a) conhecimentos técnicos (acadêmicos e profissionais) – até 10 (dez) pontos; b) aspectos comportamentais, tais como postura profissional, proatividade e comprometimento – até 10 (dez) pontos; c) capacidade de trabalhar em equipe – até 10 (dez) pontos. 3.8. O candidato deverá comparecer ao local previsto para a realização da entrevista com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência, munido do original do documento de identificação apresentado no momento da inscrição. 3.9. Caso o candidato não compareça

na data e horário marcados para a entrevista, será automaticamente desclassificado. 3.10. A 92ª Promotoria de Justiça de Fortaleza será a responsável pelo recebimento, análise e valoração dos currículos e pela condução das entrevistas.

### 4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a soma da pontuação obtida na primeira e segunda etapas. 4.2. Em qualquer caso de empate, terá preferência o candidato que tiver maior idade, assim considerando o ano, mês e dia de nascimento.

### 5. DO RESULTADO

5.1. O resultado do processo de seleção será divulgado pela Promotoria de Justiça executora a todos os candidatos que tenham formalizado inscrição. 5.2. No prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação, a Promotora de Justiça executora cientificará a Secretaria de Gestão de Pessoas para fins de adoção das medidas necessárias à admissão do candidato aprovado.

### 6. DA CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO

6.1. O candidato aprovado será convocado em observância da ordem de classificação, conforme disposto no item 4. 6.2. A convocação oficial será feita por e-mail pela Gerência de Pessoas, mediante solicitação realizada pela unidade executora. 6.3. Será considerado desistente o candidato que não responder à convocação no prazo estipulado.

### 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. É de única e exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações dos atos oficiais da seleção que serão disponibilizadas. 7.2. As dúvidas do processo seletivo serão sanadas pela Promotoria de Justiça executora da seleção, por meio do e-mail agostinho.teles@mpce.mp.br.

Fortaleza, 08 de agosto de 2025.

Agostinho Oliver Ramos Teles – Promotor de Justiça

ANEXO I – Modelo do currículo a que se refere o item 2.3, alínea a)

1. IDENTIFICAÇÃO: NOME: CPF: TELEFONE PARA CONTATO: E-MAIL:
2. DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR: NOME DA INSTITUIÇÃO: CNPJ: Nº DA PORTARIA DE CREDENCIAMENTO NO MEC:
3. ANÁLISE CURRICULAR: 3.1. ATIVIDADES DE MONITORIA; 3.2. CURSOS FREQUENTADOS NO PERÍODO DA GRADUAÇÃO COM DURAÇÃO MÍNIMA DE XX HORAS; 3.3. ARTIGOS PUBLICADOS; 3.4. PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS DE EXTENSÃO DESENVOLVIDOS PELA FACULDADE.

Edital Nº 0001/2025/PMJVACP  
Fortaleza, 11 de agosto de 2025

Procedimento Nº 06.2018.00002940-2

## PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

**Procurador-Geral de Justiça:**  
Haley de Carvalho Filho

**Corregedora-Geral:**  
Maria Neves Feitosa Campos  
**Secretário-Geral:**  
Ricardo Rabelo de Moraes

**Ouvidora-Geral:**  
Loraine Jacob Molina

