



FDID

Fundo de Defesa dos Direitos
Difusos do Estado do Ceará

SISTEMA DE GERAÇÃO DE DAE - FDID

MANUAL DO USUÁRIO

ELABORAÇÃO E REDAÇÃO:

Lucas Pires de Castro Gradvohl
Estagiário em Ciência da Computação

Rodrigo Ferreira de Lima
Residente em Administração

SUPERVISÃO:

Rennayra Nogueira Nunes
Assessora lotada na Secretaria Executiva do CEG/FDID

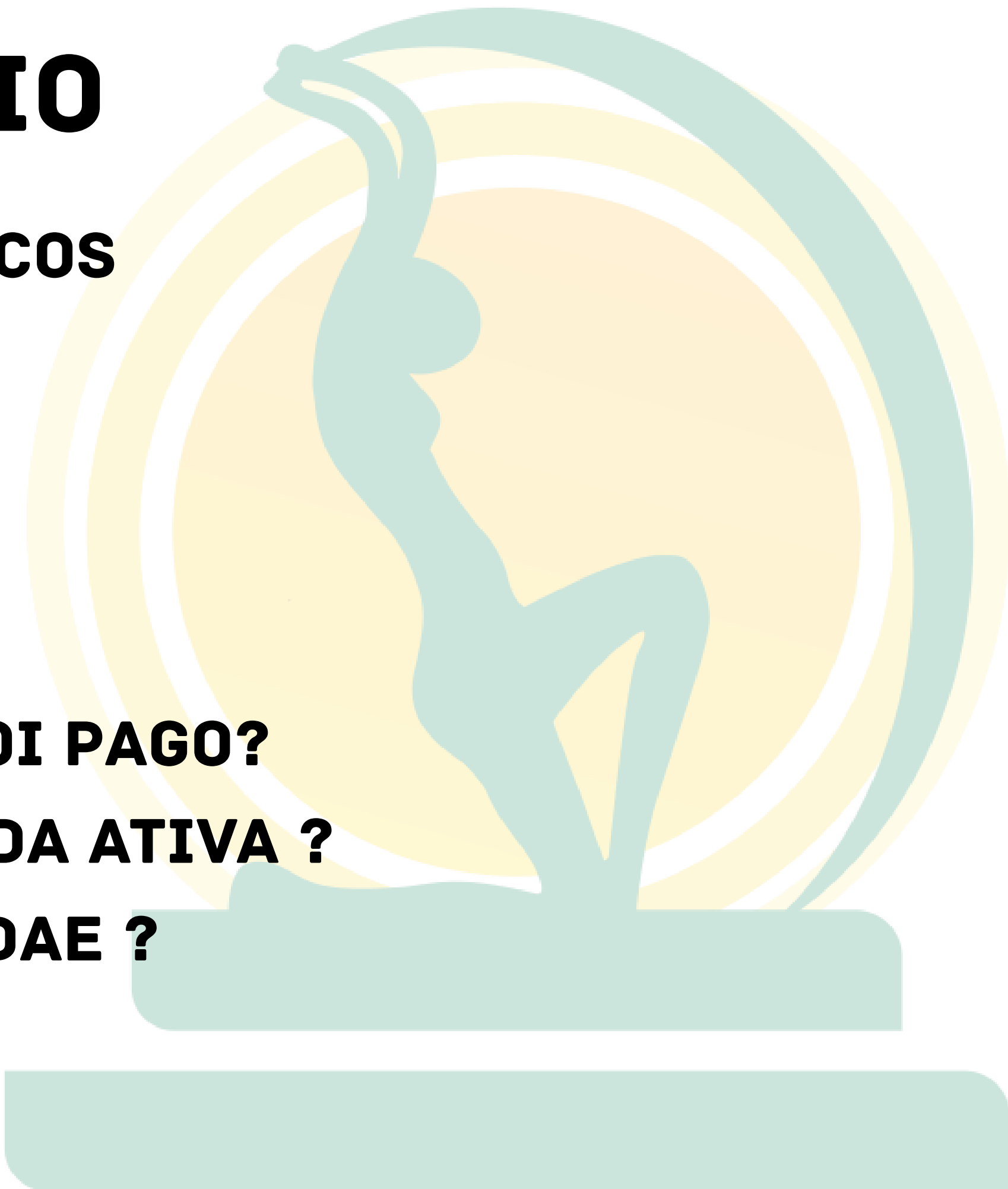
APOIO INSTITUCIONAL:

Ministério Público do Estado do Ceará

Fundo de Defesa dos Direitos Difusos do Estado do Ceará

SUMÁRIO

- **INTRODUÇÃO E CONCEITOS BÁSICOS**
- **COMO ACESSAR O SISTEMA?**
- **PÁGINA INICIAL**
- **PÁGINA INFRATOR**
- **PÁGINA FICHA**
- **COMO VERIFICAR SE O DAE JÁ FOI PAGO?**
- **COMO MARCAR O DAE PARA DÍVIDA ATIVA ?**
- **COMO CONSULTAR O STATUS DO DAE ?**
- **PRINCIPAIS DÚVIDAS**



INTRODUÇÃO E CONCEITOS BÁSICOS

INTRODUÇÃO

Este manual foi elaborado com o objetivo de orientar usuários no correto procedimento de acesso ao sistema de emissão do Documento de Arrecadação Estadual (DAE) vinculado ao Fundo de Defesa dos Direitos Difusos do Estado do Ceará (FDID). Aqui, você encontrará instruções claras e detalhadas sobre cada etapa do processo, garantindo maior agilidade, segurança e conformidade no envio das informações.

DAE

O Documento de Arrecadação Estadual (DAE) é o boleto oficial utilizado para o recolhimento de valores destinados ao FDID, emitido por meio do Sistema de Geração de DAE-FDID, destinado a operacionalizar o ingresso de recursos provenientes de multas e demais sanções legais aplicadas no âmbito do Ministério Público, assegurando a padronização, a rastreabilidade e a conformidade legal da arrecadação.

COMO FUNCIONA A EMISSÃO DE DAE PARA MULTAS APLICADAS PELO MINISTÉRIO PÚBLICO ?

Quando uma multa, penalidade ou obrigação é aplicada pelo Ministério, seja por uma promotoria do Consumidor/DECON, Meio Ambiente, Patrimônio Público ou outras áreas, a emissão do DAE não é um procedimento público e não pode ser realizada pelo cidadão ou pela empresa multada.

A geração desse DAE ocorre exclusivamente dentro do sistema interno do MPCE, acessível apenas a membros ou servidores autorizados. Assim, uma vez aplicada a penalidade, o cidadão ou a empresa deve procurar diretamente a promotoria que a aplicou, pois somente ela possui acesso para emitir o DAE correto e vinculado ao procedimento.

**COMO ACESSAR O
SISTEMA ?**

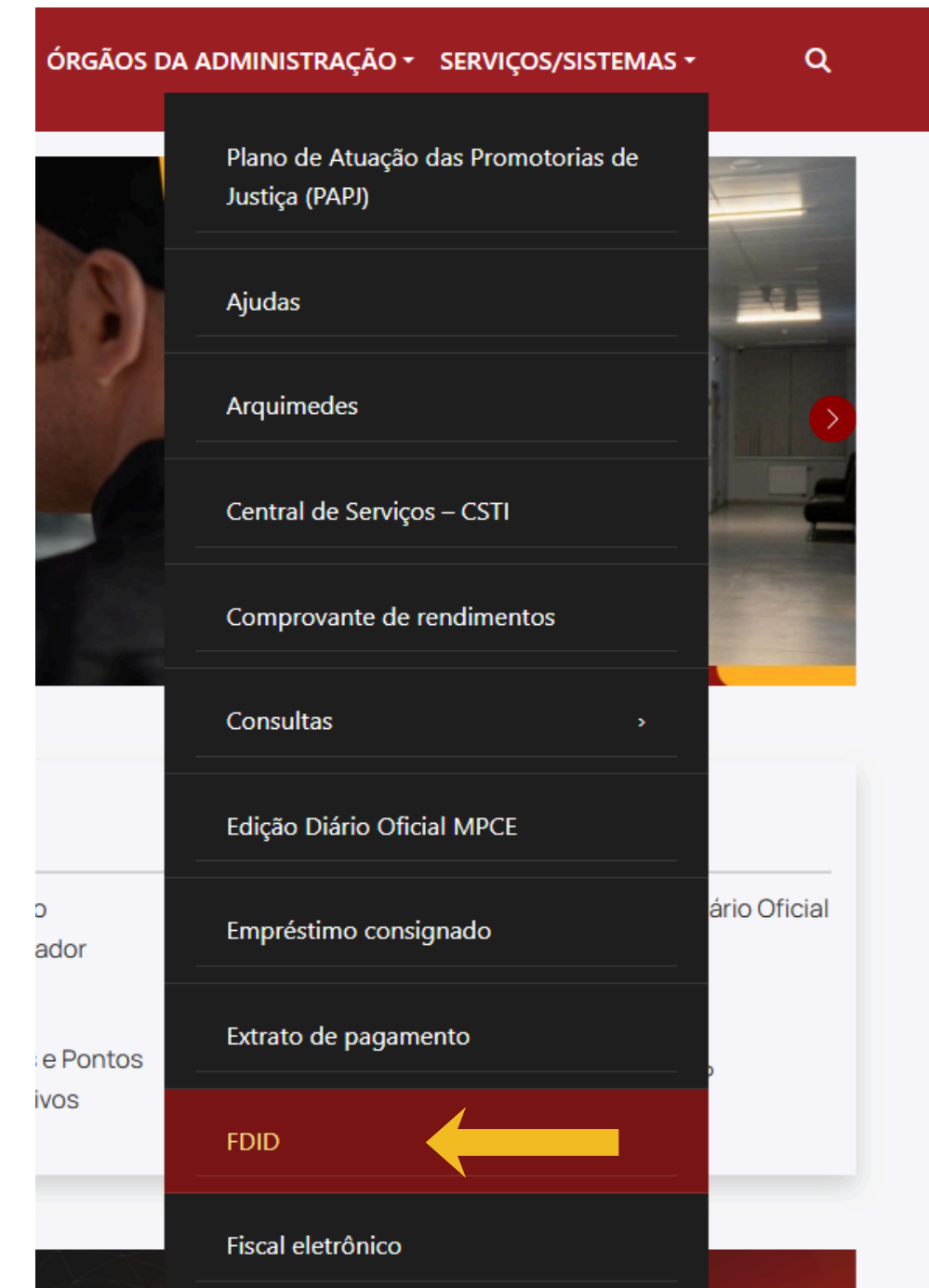
IMPORTANTE !

Caso o **servidor** ou **membro** interessado ainda não possua cadastro no sistema, deverá enviar uma solicitação de acesso para o e-mail **setin@mpce.mp.br**, informando seu nome completo e a promotoria à qual está vinculado; após o envio, basta aguardar o recebimento do e-mail da SETIN informando que o cadastro foi concluído.

COMO ACESSAR O SISTEMA ?



1. Para ingressar no sistema, acesse o endereço da intranet: <https://intranet.mpce.mp.br/>. Após, clique na aba serviços/sistemas.



2. Em seguida, clique no link do FDID. Ao clicar, a página de login do sistema será aberta.

COMO ACESSAR O SISTEMA?

1. Acesse o endereço.
2. Na página de login, informe seu **usuário**.
3. Digite sua **senha**.
4. Clique em **Entrar**.



Acesso ao sistema

Usuário 

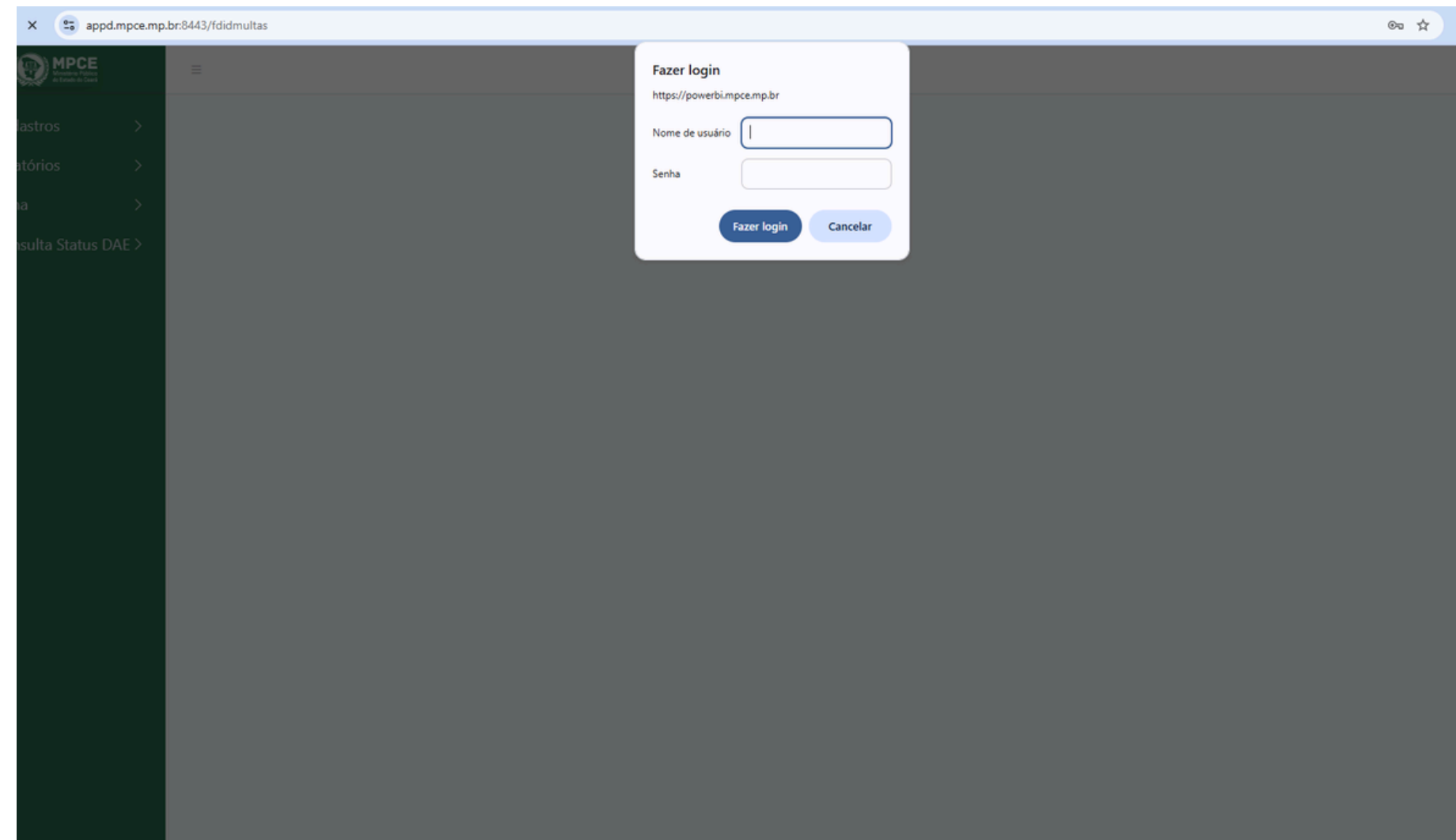
Senha 

Lembrar-me

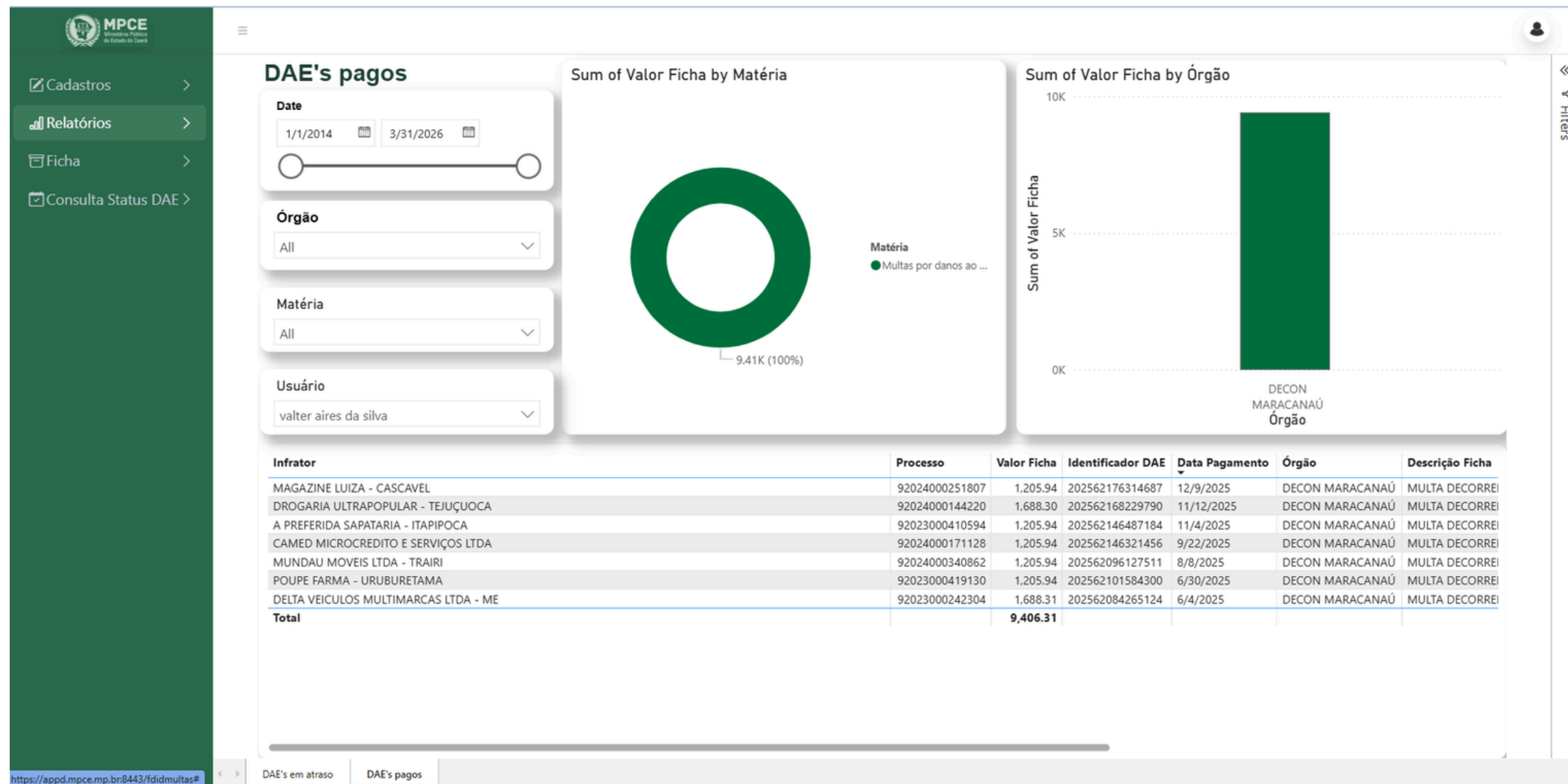
Entrar

COMO ACESSAR O SISTEMA?

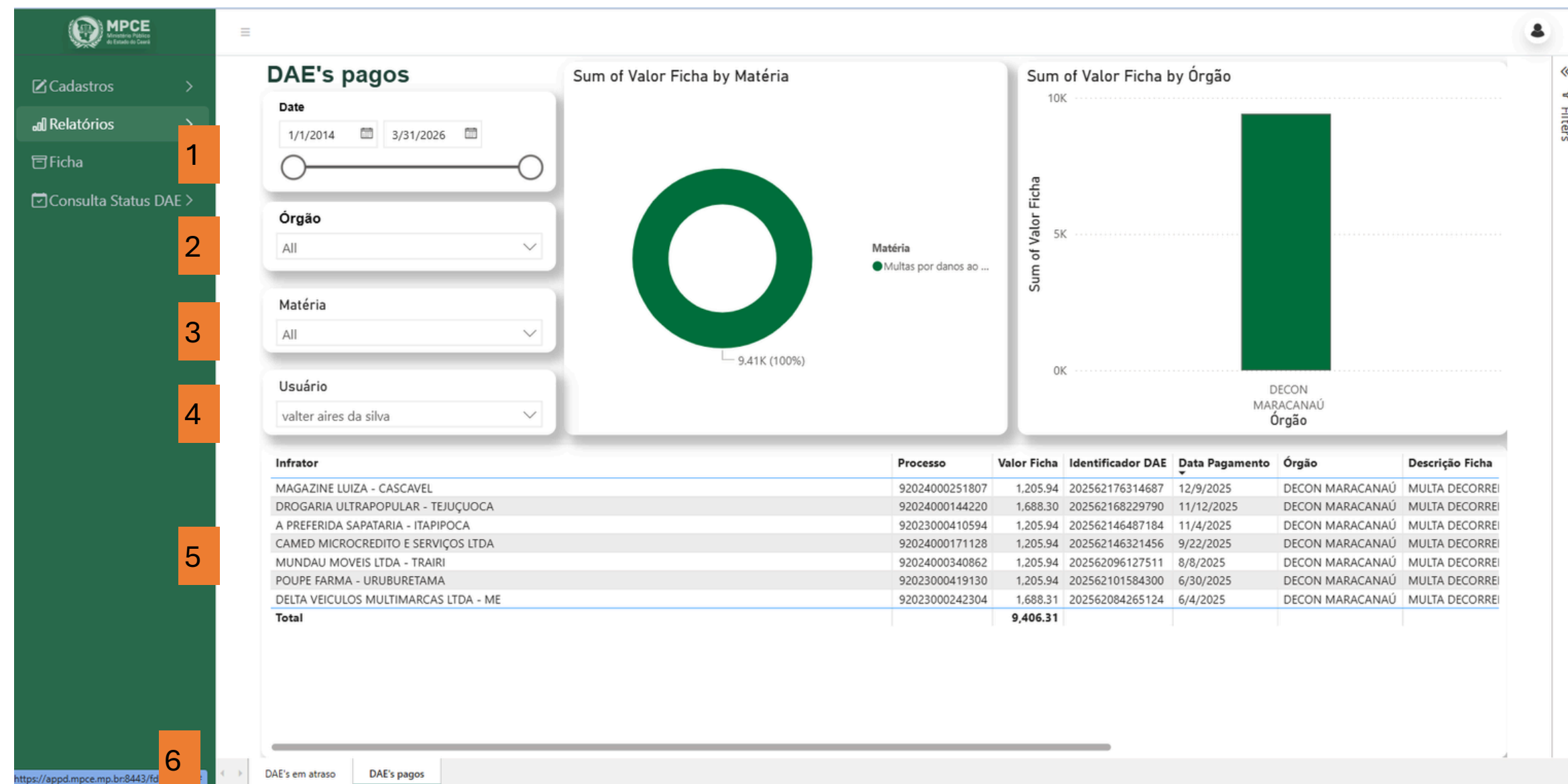
1. Após entrar no sistema, será exibida uma nova tela de autenticação.
2. Informe novamente seu **login**.
3. Digite sua **senha**.
4. Utilize as **mesmas credenciais** usadas no acesso inicial.
5. Após o login, você será direcionado ao ambiente do Power BI.



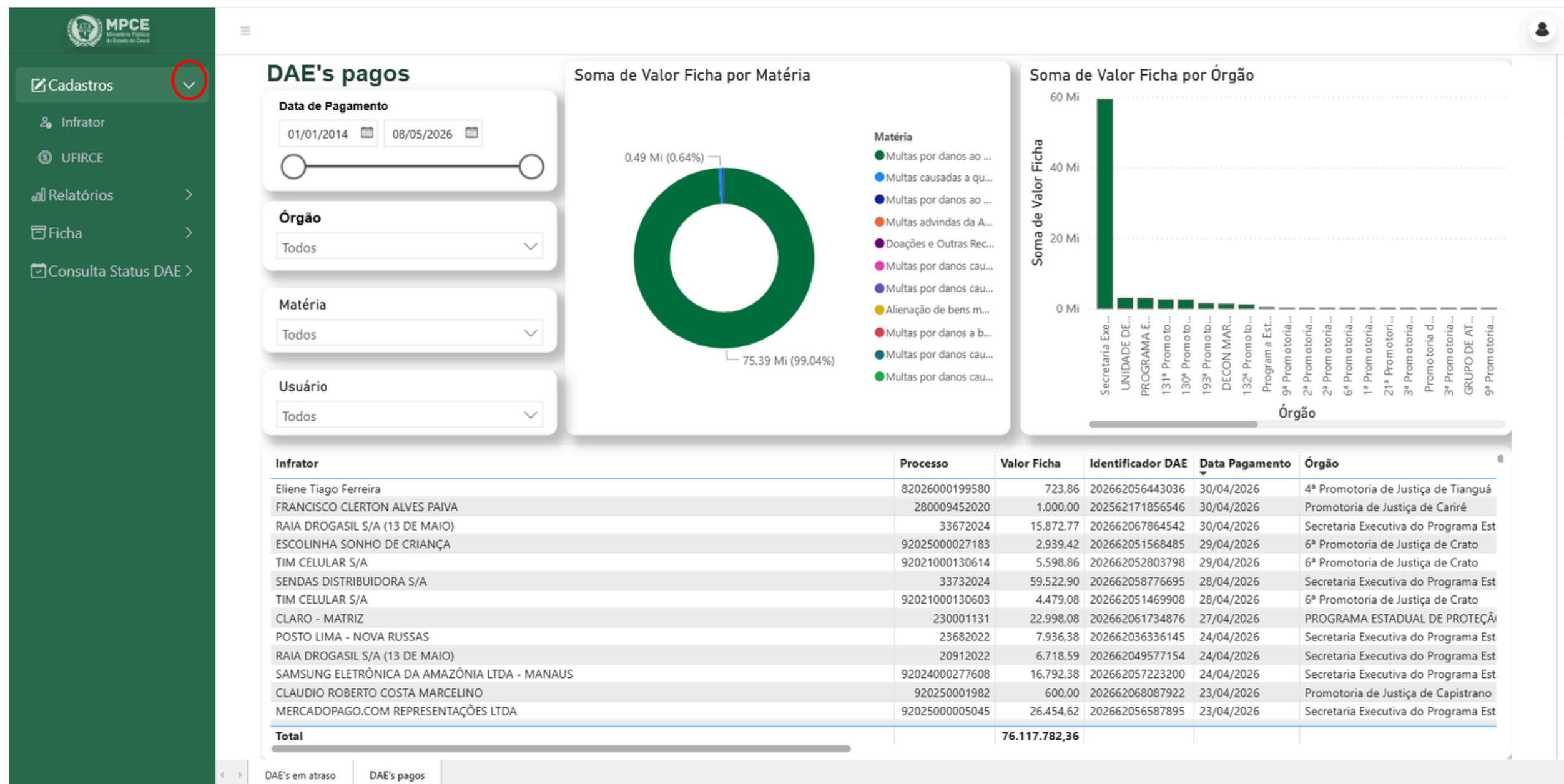
PÁGINA INICIAL



- Após acessar o sistema, será exibido um painel de BI com relatórios.
- Os relatórios são apresentados em formato de **gráficos**.
- Esses gráficos mostram informações sobre a emissão de **DAE's**.
- Utilize os **filtros disponíveis** para selecionar o período desejado.
- Os dados serão atualizados automaticamente conforme os filtros aplicados.



1. Filtro de data, que permite selecionar um período específico de análise.
2. Filtro de órgão, que possibilita visualizar os dados de acordo com o órgão responsável.
3. Filtro de matéria, que mostra o tipo de infração ou assunto relacionado ao DAE.
4. Filtro de usuário, que permite identificar quem realizou o registro ou operação no sistema.
5. Relatório detalhado (lista) dos DAE's.
6. Filtro de DAE's em atraso e pagos.



Ao clicar no ícone ao lado de “**Cadastros**”, o sistema permite expandir ou recolher o menu lateral.

Quando expandido, são exibidas as opções disponíveis dentro de “**Cadastros**”, como “**Infrator**” e “**UFIRCE**”.

1. **Infrator**: realizar o cadastro e a consulta das pessoas ou empresas que cometeram infrações.

2. **UFIRCE**: consultar e atualizar o valor da Unidade Fiscal de Referência do Ceará, que é utilizada como base para o cálculo de multas e taxas dentro do sistema.





















PÁGINA INFRACTOR

Infrator 4 + Novo

Nome CPF ou CNPJ

1 Digite o nome... 2 Digite o CPF ou CNPJ...

Exibir 10 resultados por página

Nome	CPF/CNPJ	Tipo	Ações
(JEQUITI) SS COMERCIO DE COSMETICOS E PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL LTDA	07278350000163	Jurídica	 
(POSTO ARUARU) FERNANDES E CARNEIRO COM.BUSTÍVEIS LTDA	47136893000160	Jurídica	 
(SAMSUNG-CE)	09066241000965	Jurídica	  5
1000 AUTOS REPASSES	45291971000176	Jurídica	 
123 IMPORTADOS	35912902000189	Jurídica	 
123 VIAGENS E TURISMO LTDA	26669170000157	Jurídica	 
2 AUTOS COMERCIO E SERVICOS DE VEICULOS LTDA	10690299000107	Jurídica	 
26.446.141 GLEILTON DE SOUSA BEZERRA-ME (FRIOTEC AR CONDICIONADO)	26446141000126	Jurídica	 
27.232.937 JORGE DINIZ MORAES BRITO (LOAD TECH)	27232937000149	Jurídica	 
28.830.282 LTDA (UNIVERSO TURISMO (THARCISIO J N RIBEIRO VIAGEM E TURISMO EIRELI))	28830282000173	Jurídica	 

3

Mostrando de 1 até 10 de 7.179 registros

1. Filtrar infrator por nome
2. Filtrar infrator por CPF ou CNPJ
3. Nomes dos infratores
4. Clique aqui para adicionar um novo infrator
5. Botões de Visualizar e Editar



Visualizar informações do infrator cadastrado



Editar informações do infrator

A página Infrator do sistema é onde são cadastradas e visualizadas as informações da pessoa ou empresa responsável pela infração. Nela, é possível registrar dados como nome, CPF ou CNPJ, além de outras informações importantes para identificação. Também inclui campos como dados bancários e UFIRCE, que ajudam no controle financeiro e no cálculo das multas. Essa página é essencial, pois reúne as informações que serão utilizadas na emissão do DAE e nos demais processos do sistema.



MPCE
Ministério Público
do Estado do Ceará



FDID
Fundo de Defesa dos Direitos
Difusos do Estado do Ceará

Ao clicar em **+ Novo**, esta aba será aberta para o preenchimento dos dados do novo infrator.

Dados Pessoais

Tipo de Pessoa * 1
 Física Jurídica

Nome Fantasia * 2 Razão Social * 3

CNPJ * 4 Inscrição Estadual * 5

Endereço

CEP * 6 Logradouro * 7 Número * 8 Complemento 9

Bairro * 10 Estado * 11 Cidade * 12

Contato

Email Principal (opcional) 13
Email Secundário 1 (opcional) 15

Email Secundário 2 (opcional) 14
Telefone Fixo 16
Telefone Celular 17

1. Tipo de Pessoa: Define se é pessoa física ou jurídica.
2. Nome Fantasia: Nome pelo qual a empresa é conhecida.
3. Razão Social: Nome oficial registrado da empresa.
4. CNPJ: Número de identificação da empresa.
5. Inscrição Estadual: Registro da empresa no estado.
6. CEP: Código postal do endereço.
7. Logradouro: Nome da rua, avenida, etc.
8. Número: Número do imóvel.
9. Complemento: Informação adicional (apto, bloco, etc.)

10. Bairro: Bairro do endereço.
11. Estado (UF): Unidade federativa do endereço.
12. Cidade: Cidade do endereço.
13. E-mail Principal: Endereço de e-mail principal para contato.
14. E-mail Secundário 1: E-mail adicional para contato.
15. E-mail Secundário 2: Outro e-mail adicional para contato.
16. Telefone Fixo: Número de telefone fixo.
17. Telefone Celular: Número de telefone celular.

PÁGINA FICHA

Após cadastrar o infrator, o próximo passo é ir ao menu lateral em "Ficha", página na qual as informações do DAE serão inseridas.

DAE's pagos

Date: 1/1/2014 to 4/1/2026

Órgão: All

Matéria: All

Usuário: All

Sum of Valor Ficha by Matéria

Matéria:

- Multas por danos ao ...
- Multas causadas a qu...
- Multas por danos ao ...
- Multas advindas da A...
- Doações e Outras Rec...
- Multas por danos cau...
- Multas por danos cau...
- Alienação de bens m...
- Multas por danos a b...
- Multas por danos cau...
- Multas por danos cau...

Sum of Valor Ficha by Órgão

Infrator	Processo	Valor Ficha	Identificador DAE	Data Pagamento	Órgão
FRANCISCO CLERTON ALVES PAIVA	280009452020	1.000.00	202562171856627	3/31/2026	Promotoria de Justiça de Cariré
CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA	92024000213680	26.454.62	202662028861520	3/26/2026	Secretaria Executiva do Programa
ISR CONSTRUÇÕES	62022000016120	1.215.00	202662050371726	3/23/2026	136ª Promotoria de Justiça de Fo
ELIANA MARIA ARAÚJO OLIVEIRA BEZERRA	92025000019706	217.16	202662047866515	3/20/2026	16ª Promotoria de Justiça de Jua
SILCAR	92024000125634	23.809.16	202662028859207	3/20/2026	Secretaria Executiva do Programa
NETFLIX ENTRETENIMENTO BRASIL LTDA.	92025000224425	21.163.69	202662028474755	3/18/2026	Secretaria Executiva do Programa
CAIXA ECONOMICA FEDERAL - MATRIZ	92024000277485	31.745.54	202662022380619	3/16/2026	Secretaria Executiva do Programa
DLT CONFECÇÕES LTDA - FILIAL	92024000363788	5.000.00	202662044887236	3/16/2026	Secretaria Executiva do Programa
JALES DUARTE VELLOSO	6190542019	10.000.00	202662035072527	3/16/2026	3ª Promotoria de Justiça de Cratc
Real Comercial Ltda (World Wine) - Papicu	37332025	7.597.40	202662021260423	3/16/2026	Secretaria Executiva do Programa
CLARO - MATRIZ	2505000063	18.089.07	202662032355382	3/13/2026	PROGRAMA ESTADUAL DE PROTI
ADAUTO RAIMUNDO DA SILVA	92026000028131	625.00	202662023406131	3/10/2026	7ª Promotoria de Justiça de Tiaç
AURICÉLIA BEZERRA	92025000213428	375.00	202662027300800	3/10/2026	16ª Promotoria de Justiça de Jua
Total		74,220,675.56			

Ao clicar em **“Ficha”**, esta página será exibida. Nela, você encontrará algumas informações sobre fichas cadastradas anteriormente. No próximo slide, veremos como cadastrar uma nova ficha.

1. Filtros: Nestes campos, o usuário pode consultar as ocorrências utilizando diferentes critérios de filtro.
2. Tabela de dados: Exibe informações referentes ao cadastro de fichas anteriores.
3. Nova ficha: Clique neste botão para cadastrar uma nova ficha.

Dados da Multa

1 Nome do Infrator *
Digite nome, CNPJ ou CPF (com ou sem máscara) v

2 N° Processo SAJ *
00.0000.00000000-00 Q 3

4 N° da Folha/Decisão *
Ex: Folha 15

5 Anexar Decisão (PDF) *
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

6 Matéria *
Multas por danos ao consumidor v

7 Submatéria
Multas - Código de Defesa do Consumidor X v

8 Órgão *
Selecione ou digite para buscar v

9 Tipo Processo *
Selecione ou digite para buscar v

10 Conta *
CONTA FDID X v

11 Descrição *

1. Informe o nome, CPF ou CNPJ do infrator (fica a seu critério).
2. Digite o número do processo SAJ referente à decisão.
3. Clique na lupa para visualizar o processo, localizar a folha da decisão e salvá-la em seu computador.
4. Informe o número da folha da decisão judicial que se encontra dentro do processo.
5. Anexe a folha que você acabou de baixar.

6. Escolha a matéria do cadastro. (Consulte a Resolução nº 60/2022)
7. Escolha a sua submatéria.
8. (Consulte a Resolução nº 60/2022)
9. Selecione o seu Órgão.
10. Selecione o tipo de processo.
11. Selecione a conta do FDID (única opção).
12. Escreva uma descrição compatível com o processo.

Dados do DAE

Quantidade de UFIRCE *

Referência de UFIRCE * Aplicar Desconto

Valor em Reais *

Informações Complementares

Até o vencimento pagável apenas nos locais: Bradesco, Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Itaú, Santander e Farmácias Pague Menos.

Parcelamento

Número de Parcelas *

Selecione uma referência UFIRCE válida.

Nesta etapa, realiza-se o preenchimento dos valores da multa. Atualmente, utiliza-se a UFIRCE como referência e, em atendimento à demanda dos usuários que necessitavam efetuar os cálculos manualmente, essa funcionalidade foi integrada ao sistema.

Considerando que os processos, em regra, apresentam a quantidade de UFIRCE, e não o valor em reais, a aplicação passou a realizar automaticamente a conversão com base no índice previamente cadastrado.

Dados do DAE

1 Quantidade de UFIRCE *

Referência de UFIRCE * 2

3 Aplicar Desconto

Valor em Reais *

Informações Complementares

Até o vencimento pagável apenas nos locais: Bradesco, Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Itaú, Santander e Farmácias Pague Menos.

Parcelamento

4 Número de Parcelas *

Selecione uma referência UFIRCE válida.

1. Inserir a quantidade de UFIRCE. Ao informar a quantidade, o sistema já processa o valor final. Por exemplo, ao inserir 212 UFIRCEs, a aplicação retorna automaticamente o valor convertido para Reais.
2. Selecionar o ano de referência. Essa seleção é necessária pois o valor da unidade varia entre os anos.
3. Existe a possibilidade de aplicar um desconto de 30% nos casos de decisão em primeira instância. Se a empresa optar por não recorrer dentro do prazo de 10 dias úteis, ela tem o direito de pagar a multa com esse abatimento. Conforme [Lei complementar Nº301, de 10 de março de 2023](#).
4. Escolha o número de parcelas

Parcelamento

Número de Parcelas *

1

Nº de dias

5

Parcela 1

R\$ 20,00

6

Data de Vencimento *

dd/mm/aaaa

7



5. Indicação do número de dias correspondentes.
6. O montante das parcelas é calculado eletronicamente.
7. Estipulação da data de vencimento.
8. Depois de seguir esses passos, salve as informações clicando em **Salvar** para gerar o DAE.

**COMO VERIFICAR SE O
DAE JÁ FOI PAGO ?**

COMO VERIFICAR SE O DAE JÁ FOI PAGO E EMITIR AS CERTIDÕES?

Cadastro de Fichas

Infrator: Nº Processo SAJ: Órgão Responsável: Matéria:

Data de Cadastro (De): Até: Tipo Processo: Marcado para a Dívida Ativa?:

Exibir: 10 resultados por página

Processo	Órgão	Infrator	Matéria	Data Cadastro	Valor	Ações
09.2024.00006197-7	Promotoria de Justiça de Aracoiaba - PmJ-Aracoiaba	Loja Mesbla	Multas por danos ao consumidor	15/04/2026	R\$100,00	
09.2024.00006197-7	Secretaria Executiva do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - DECON	Loja Mesbla	Multas por danos ao consumidor	15/04/2026	R\$200,00	
09.2024.00006197-7	Secretaria Executiva do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - DECON	Lojas Paraíso	Multas por danos ao consumidor	15/04/2026	R\$100,00	
09.2024.00006197-7	Secretaria Executiva do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - DECON	AA TESTE SETIN PGJ	Multas por danos ao consumidor	15/04/2026	R\$20,00	
09.2024.00006197-7	Secretaria Executiva do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - DECON	AA TESTE SETIN PGJ	Multas por danos ao consumidor	15/04/2026	R\$10,00	
09.2024.00006197-7	Secretaria Executiva do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - DECON	AA TESTE SETIN PGJ	Multas por danos ao consumidor	15/04/2026	R\$20,00	

1. O primeiro passo consiste em acessar a opção “Fichas”. Em seguida, na coluna “Ações”, será exibido um ícone indicativo de que o DAE encontra-se vencido.

É possível emitir a certidão de débito vencido e de DAE pago seguindo os seguintes passos:

Inicialmente, clique no ícone localizado na coluna “Ações”. Ao acessá-lo, será exibida a ficha correspondente. Em seguida, role a página até localizar o bloco de **DAEs gerados**. Após isso, identifique o botão para emissão da certidão e, ao acioná-lo, será gerada a certidão de débito vencido. Para emitir a certidão de DAE paga, clique no botão .

DAEs Gerados

Infrator	Parcela	Identificador	Vencimento	Pagamento	Valor	Status	Usuário	Ações
TESTE SETIN	1	202662061624779	13/04/2026		R\$50,00	Aberto	Lucas Pires De Castro Gradvohl	
TESTE SETIN	2	202662061624850	29/04/2026		R\$50,00	Aberto	Lucas Pires De Castro Gradvohl	
TESTE SETIN	3	202662061626470	30/04/2026		R\$50,00	Aberto	Lucas Pires De Castro Gradvohl	

Fechar

DAEs Gerados

Infrator	Parcela	Identificador	Vencimento	Pagamento	Valor	Status	Usuário	Ações
TELEFONICA BRASIL S.A. (VIVO)	1	202562125242484	10/09/2025		R\$25.324,69	Alterado/Inutilizado	levi feitosa souza segundo	
TELEFONICA BRASIL S.A. (VIVO)	1	202562183535189	30/12/2025		R\$36.178,14	Alterado/Inutilizado	levi feitosa souza segundo	
TELEFONICA BRASIL S.A. (VIVO)	1	202662011009027	25/02/2026	12/02/2026	R\$24.118,76	Pago	levi feitosa souza segundo	

**COMO MARCAR O DAE
PARA DÍVIDA ATIVA ?**

COMO MARCAR O DAE PARA DÍVIDA ATIVA ?

- Cadastros >
- Relatórios >
- Ficha >
- Consulta Status DAE >

Infrator:

Nº PROCESSO SAJ:

Orgão Responsável:

Materia:

Data de Cadastro (De):



















Até:

Tipo Processo:

Marcado para a Dívida Ativa?:

Exibir resultados por página

Pesquisar

Processo	Órgão	Infrator	Matéria	Data Cadastro	Valor	Ações
	Secretaria Executiva do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - DECON		Multas por danos ao consumidor	24/03/2026	R\$1.200,00	  
	Secretaria Executiva do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor - DECON		Multas por danos ao consumidor	23/03/2026	R\$100,00	  
	Promotoria de Justiça de Capistrano - PmJ-Capistrano		Multas causadas a qualquer outro interesse difuso ou coletivo	23/03/2026	R\$600,00	  
	Promotoria de Justiça de Capistrano - PmJ-Capistrano		Multas causadas a qualquer outro interesse difuso ou coletivo	23/03/2026	R\$600,00	  
	Promotoria de Justiça de Capistrano - PmJ-Capistrano		Multas causadas a qualquer outro interesse difuso ou coletivo	23/03/2026	R\$600,00	   ↓
	175ª Promotoria de Justiça de Fortaleza - 175ª PmJ-FOR		Multas por danos ao consumidor	23/03/2026	R\$3.014,84	  

Mostrando de 21 até 26 de 26 registros

1 2 3

Desenvolvido por SETIN/SAM . All rights reserved.

Versão 1.0.0.0

Para marcar o DAE na Dívida Ativa, acesse a página principal do sistema e localize a aba “Fichas”.

Em seguida, busque o DAE que deseja incluir e clique em “Editar”,  .

As demais instruções estão detalhadas no próximo slide.

COMO MARCAR O DAE PARA DÍVIDA ATIVA ?

Selezione Aplicar Desconto

Valor em Reais *

Informações Complementares

Parcelamento






Atenção: Ao editar uma ficha, os DAes existentes não são alterados. A geração de novas parcelas criará novos DAes.

Número de Parcelas *

1

Selecione uma referência UFIRCE válida.

DAEs Gerados

Infrator	Parcela	Identificador	Vencimento	Pagamento	Valor	Status	Usuário	Ações
	1	202562123416825	23/03/2026		R\$600,00	Aberto		    

Role até o final da página e localize o botão  e em seguida, clique nele.

Após o clique, será aberta uma janela pop-up, conforme será mostrado na página a seguir.

COMO MARCAR O DAE PARA DÍVIDA ATIVA ?

Editar Ficha

Dados da Multa

Nome do Infrator *
HIDERLGARDIA MACIEL DE MELO - 00733204392

Nº Processo SAJ *
92.0250.001982

Nº da Folha/Decisão
Ex: Folha 23

Anexar Decisão (PDF) *

Materia *
Multas causadas a qualquer outro interesse difuso ou coletivo

Órgão *
Selecione ou digite para buscar

Conta *
CONTA FDID

Descrição *
ACORDO DE NÃO PERSECUÇÃO CÍVEL FIRMADO EM RAZÃO DA PRÁTICA DE ATO DOLOSO DE IMPROBIDADE

Dados do DAE

Quantidade de UEIRCE *
Referência de UEIRCE *

!

Enviar para Dívida Ativa?

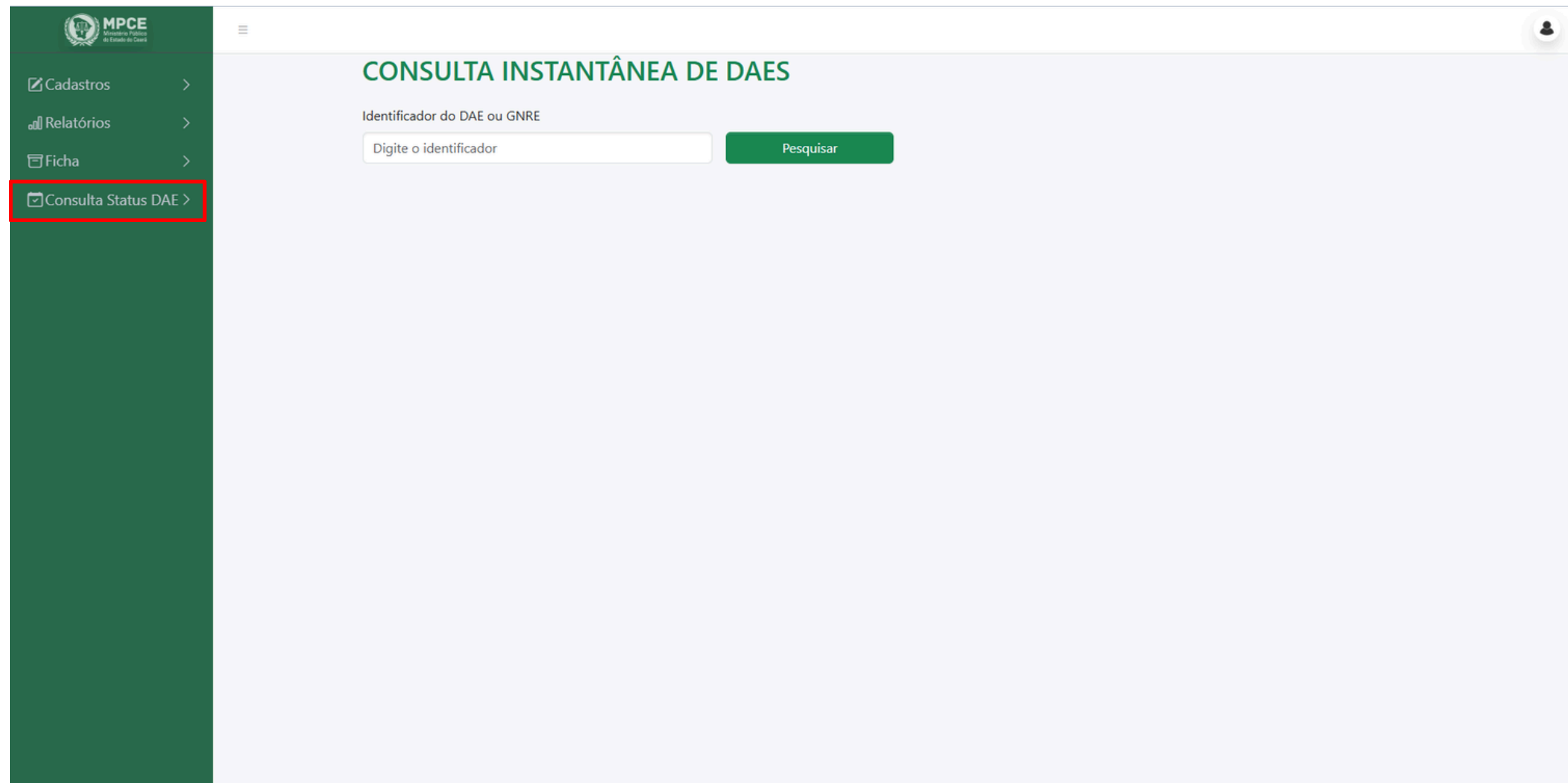
Deseja enviar este DAE para a Dívida Ativa?

→ **Sim, enviar!** Cancelar

Conforme mostrado na imagem acima. Clique em “Sim, enviar” para confirmar o processo.

**COMO CONSULTAR O
STATUS DO DAE ?**

COMO CONSULTAR O STATUS DO DAE ?



The screenshot displays the MPCE (Ministério Público do Estado do Ceará) website interface. On the left, a dark green sidebar menu contains several options: 'Cadastros', 'Relatórios', 'Ficha', and 'Consulta Status DAE'. The 'Consulta Status DAE' option is highlighted with a red rectangular border. The main content area is titled 'CONSULTA INSTANTÂNEA DE DAES' and features a search form. The form includes a text input field with the placeholder text 'Digite o identificador' and a green button labeled 'Pesquisar'. The top right corner of the page shows a user profile icon.

No menu inicial, localizado no lado esquerdo, selecione a opção **“Consultar Status DAE”**. Ao clicar, será exibida a tela correspondente. Em seguida, informe o número do DAE para verificar o status.

PRINCIPAIS DÚVIDAS

PRINCIPAIS DÚVIDAS

- **COMO ALTERAR A DATA DO DAE QUE JÁ FOI CRIADA?**

COMO ALTERAR A DATA DO DAE QUE JÁ FOI CRIADA?


MPCE
Ministério Público
do Estado do Ceará

Cadastros >
Relatórios >
Ficha ← >
Consulta Status DAE >

Cadastro de Fichas

Infrator:
Nº Processo SAJ:
Órgão Responsável:
Matéria:
Data de Cadastro (De):
Até:
Tipo Processo:
Marcado para a Dívida Ativa?:







[Consultar](#) [Limpar Filtros](#) [Nova Ficha](#)

1. No menu inicial, clique em fichas. Em cadastro de ficha busque o DAE que criou pelo número de processo.
2. Clique em editar documento .

[Consultar](#) [Limpar Filtros](#) [Nova Ficha](#)

Exibir 10 resultados por página

Pesquisar

Processo	Órgão	Infrator	Matéria	Data Cadastro	Valor	Ações
<input type="text"/>	Promotoria de Justiça de Alto Santo - PmJ-Alto Santo	<input type="text"/>	Multas por danos ao consumidor	30/04/2026	R\$45,93	  
<input type="text"/>	Promotoria de Justiça de Alto Santo - PmJ-Alto Santo	<input type="text"/>	Multas por danos ao consumidor	30/04/2026	R\$153,11	  

COMO ALTERAR A DATA DO DAE QUE JÁ FOI CRIADA?

1. Role a página até o final e clique no ícone de calendário  para modificar a data de vencimento.

DAEs Gerados									
Infrator	Parcela	Identificador	Vencimento	Pagamento	Valor	Status	Usuário	Ações	
	1	202662064448203	30/04/2026		R\$217,16	Aberto			

2. Ao clicar em , aparecerá uma janela **pop-up** para inserir a nova data. Após selecionar o dia, clique em "**Salvar Alteração**".

Editar Data de Vencimento do DAE

Nova Data de Vencimento



FDID

Fundo de Defesa dos Direitos
Difusos do Estado do Ceará

SISTEMA DE GERAÇÃO DE DAE – FDID

MANUAL DO USUÁRIO