



CENTRO DE APOIO OPERACIONAL ELEITORAL – CAOPEL

Ofício Circular nº 0024/2026/CAOPEL

Fortaleza/CE, 13 de maio de 2026

A Sua Excelência o(a) Senhor(a)
PROMOTOR(A) ELEITORAL

Referente: **Procedimento de Gestão Administrativa nº 09.2026.00004006-8**

Assunto: Encaminha Tutorial sobre os Núcleos de Garantias da Justiça Eleitoral.

Senhor(a) Promotor(a) Eleitoral,

Cumprimentando-o(a) cordialmente, sirvo-me do presente para informar que **terá início a distribuição dos procedimentos referentes aos Núcleos de Garantias da Justiça Eleitoral**, conforme preconizado na Resolução TRE/CE nº 1.096/2026 e alinhado recentemente entre MPCE, PRE/CE E TRE/CE¹.

Ressalta-se que, neste momento inicial (enquanto ocorre a integração do PJE e SAJ-MPCE), estão sendo distribuídos apenas alguns processos de zonas específicas para fins de teste nos sistemas e visualização, mas que devem ser objeto de análise pelos membros abaixo delineados:

005º Juízo das Garantias do Núcleo 1	115ª Promotoria Eleitoral
006º Juízo das Garantias do Núcleo 1	114ª Promotoria Eleitoral
008º Juízo das Garantias do Núcleo 2	21ª Promotoria Eleitoral
009º Juízo das Garantias do Núcleo 2	81ª Promotoria Eleitoral
011º Juízo das Garantias do Núcleo 2	73ª Promotoria Eleitoral
015º Juízo das Garantias do Núcleo 3	31ª Promotoria Eleitoral
017º Juízo das Garantias do Núcleo 3	15ª Promotoria Eleitoral
018º Juízo das Garantias do Núcleo 4	93ª Promotoria Eleitoral
019º Juízo das Garantias do Núcleo 4	3ª Promotoria Eleitoral

¹ 1 <https://www.tre-ce.jus.br/comunicacao/noticias/2026/Abril/tre-ce-e-mp-estadual-alinham-atuacao-com-aimplementacao-dos-juizos-das-garantias>



CENTRO DE APOIO OPERACIONAL ELEITORAL – CAOPEL

É importante registrar que, **ultimada a integração Pje – SAJMP, a intimação e acesso dos(as) Promotores(as) Eleitorais dar-se-á como ocorre atualmente, e contará com orientações a serem definidas posteriormente, não necessitando do uso do Pje, salvo se o membro preferir fazê-lo.**

Atenciosamente,

Igor Pereira Pinheiro
Promotor de Justiça
Coordenador do CAOPEL

Monia Dantas de Macedo
Promotora de Justiça
Coordenadora Auxiliar do CAOPEL

João Batista Fontenele Neto
Promotor de Justiça
Coordenador Auxiliar do CAOPEL

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Excelentíssimo Senhor(a) Promotor(a) Eleitoral,

Cumprimentando-o(a) cordialmente, sirvo-me do presente para informar que terá início a distribuição dos procedimentos referentes aos Núcleos de Garantias da Justiça Eleitoral, conforme preconizado na Resolução TRE/CE nº1.096/2026 e alinhado recentemente entre MPCE, PRE/CE E TRE/CE¹.

Ressalta-se que, neste momento inicial (enquanto ocorre a integração do PJE e SAJ-MPCE), estão sendo distribuídos apenas alguns processos de zonas específicas para fins de teste nos sistemas e visualização, mas que devem ser objeto de análise pelos membros atuantes nas zonas abaixo delineadas:

005º Juízo das Garantias do Núcleo 1	115ª Promotoria Eleitoral
006º Juízo das Garantias do Núcleo 1	114ª Promotoria Eleitoral
008º Juízo das Garantias do Núcleo 2	21ª Promotoria Eleitoral
009º Juízo das Garantias do Núcleo 2	81ª Promotoria Eleitoral
011º Juízo das Garantias do Núcleo 2	73ª Promotoria Eleitoral
015º Juízo das Garantias do Núcleo 3	31ª Promotoria Eleitoral
017º Juízo das Garantias do Núcleo 3	15ª Promotoria Eleitoral
018º Juízo das Garantias do Núcleo 4	93ª Promotoria Eleitoral
019º Juízo das Garantias do Núcleo 4	3ª Promotoria Eleitoral

É importante registrar que, ultimada a integração Pje – SAJMP, a intimação e acesso dos(as) Promotores(as) Eleitorais dar-se-á como ocorre atualmente, e contará com orientações a serem definidas posteriormente, não necessitando do uso do Pje, salvo se o membro preferir fazê-lo.

¹ <https://www.tre-ce.jus.br/comunicacao/noticias/2026/Abril/tre-ce-e-mp-estadual-alinham-atuacao-com-a-implementacao-dos-juizos-das-garantias>

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

ATENÇÃO!

O PJe Eleitoral 1º Grau está vinculado ao Tribunal Regional Eleitoral do Ceará. Logo, o seu cadastro do PJe (TRE) é diferente do cadastro do Pje que é vinculado ao TJCE, e consequentemente, o link de acesso ao sistema não é o mesmo.

Pje do TJCE ≠ Pje Eleitoral 1º Grau (do TRE)

Por isso, é interessante salvar o link nas abas de acesso da Internet e atentar para as seguintes informações:

- Membros: acessam pelo *Certificado Digital*.
- Assessores autorizados: antes do acesso, precisam clicar em *ESQUECI A SENHA*.
- O link pode ser acessado em navegadores de internet, como: Google Chrome e Firefox.
- Faz-se necessária a instalação dos programas PJEOFFICE e JAVA compatível no computador do Membro (verificar com a Informática da PGJ).
- Depois de instalado, não se deve utilizar o ícone do PJeOffice da área de trabalho para acesso ao sistema (somente pelo link acima disposto).

A distribuição ocorrerá na data de amanhã (14/05/2026), estando a equipe do CAOPEL à disposição para os auxílios técnicos necessários para esse momento de transição.

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Sumário

1. Como acessar o Pje Eleitoral	pág. 4
2. Como acessar o Juízo das Garantias no Painel do Representante	pág. 6
3. Como visualizar os Processos Judiciais	pág. 10
4. Como incluir documentos e assinar	pág. 12

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Como acessar o Pje Eleitoral:

Inicialmente, acesse o único link <https://pje1g-ce.tse.jus.br/pje> para acessar o sistema Pje Eleitoral. Deverá aparecer essa imagem:

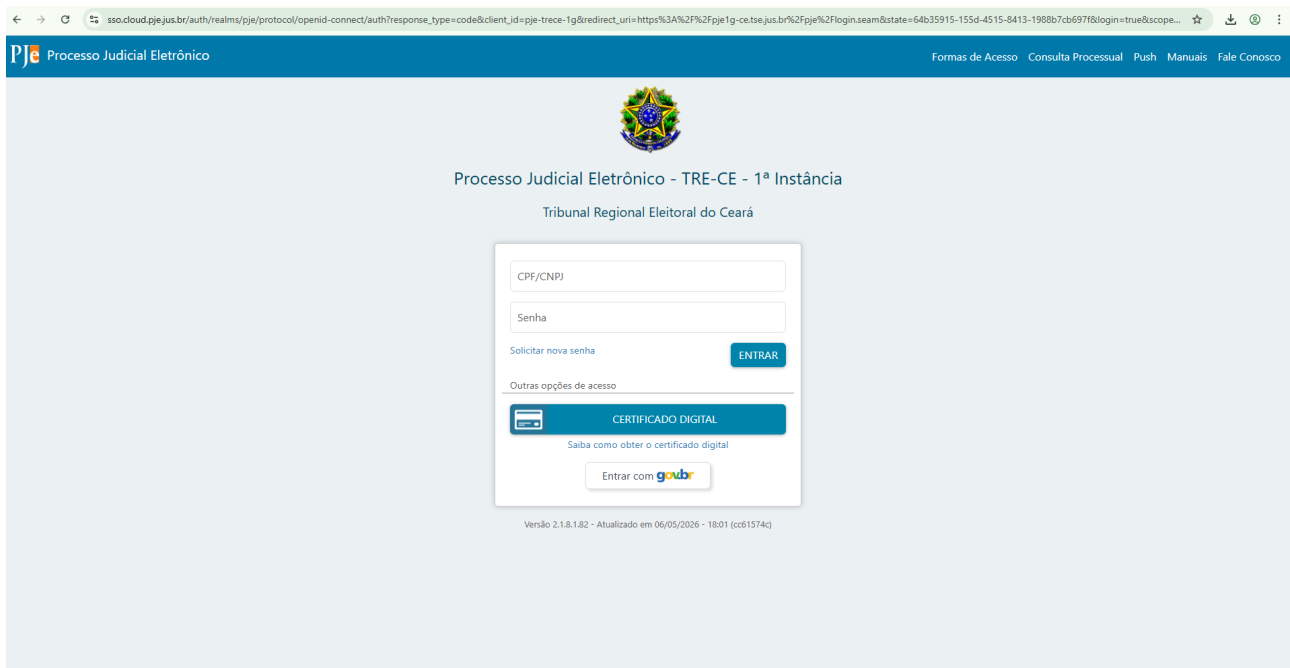


Figura 1: Interface Inicial do PJe Eleitoral 1º grau

1. Na tela de identificação de usuário, insira seu dispositivo criptográfico na leitora (smartcards) ou na porta USB (token).
2. Acione o botão “**Certificado digital**”.

ATENÇÃO!

Requisitos para a utilização:

- Navegador Firefox (ou Chrome) atualizado + PjeOffice ou “Navegador PJe”
- Certificado digital A3 (token ou cartão) + drivers instalados no micro
- Acesso com CPF e senha é limitado: não assina, nem insere documentos.

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau



Figura 2: Interface do sistema após o login

3. Em caso de uso com CPF e Senha, poderá ser solicitado para digitar um código / senha de uso único temporário.

Sobre esse código temporário/ senhas de uso único:

- Baixe em seu dispositivo móvel o aplicativo “Google Authenticator” ou “Microsoft Authenticator”.
- Realize o login com os seus dados institucionais.
- Gere o código temporário / senha de uso único e digite no campo.

Este código é composto por 6 dígitos gerados aleatoriamente que possui a duração de 30 segundos para uso (após o fim desse tempo, será gerado um novo código).

Caso não seja solicitado esse código, prossiga a leitura deste informativo.

Agora, você já realizou o login no Pje.

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Painel do Representante e funcionalidades:

Inicialmente, pode aparecer um Quadro de Avisos, com mensagens:

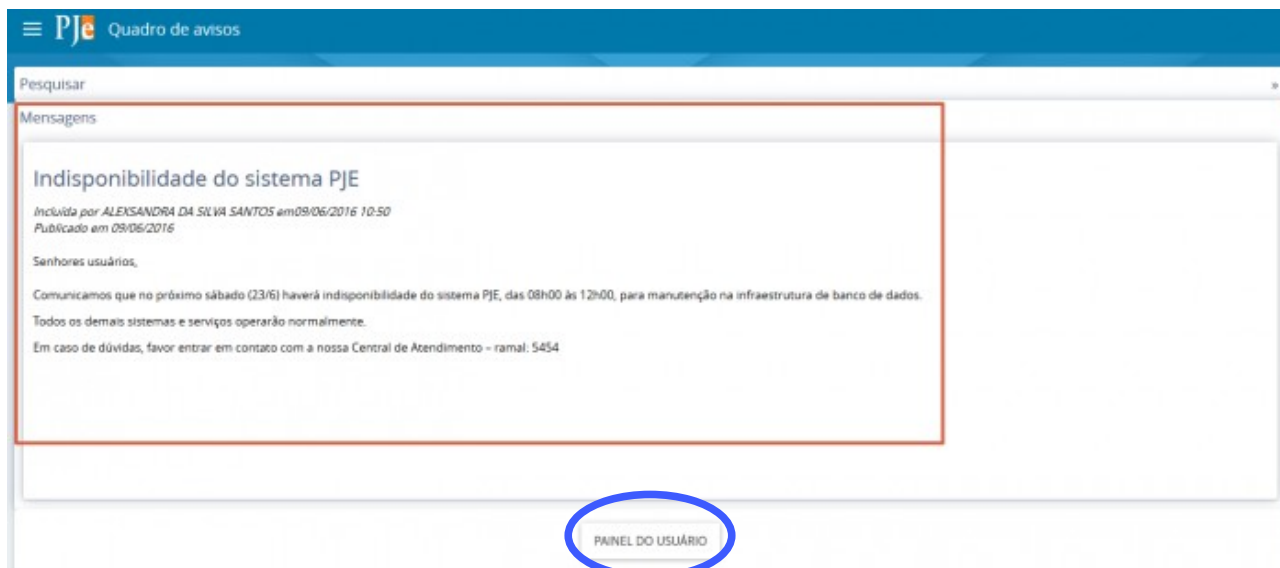


Figura 3: Página Principal com Quadro de Avisos

Neste caso, role a página até o fim e clique em “**Painel do Usuário**” que está circulado de [azul](#) na figura 3.

E conforme a figura 4, essa será a sua visão:

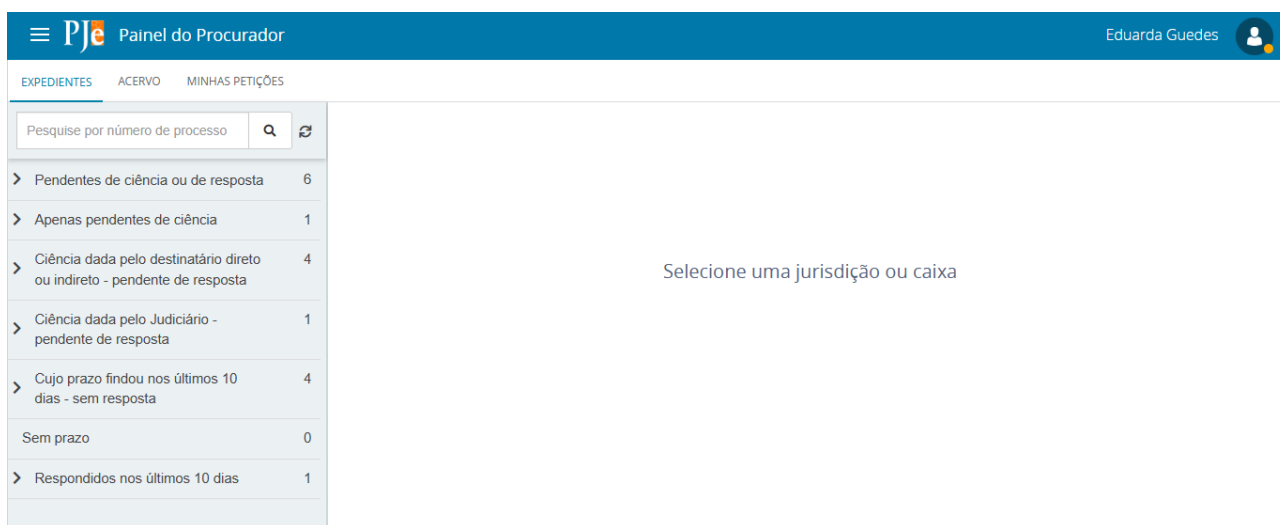


Figura 4: Painel

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

A seção de visualização de expedientes e processos designados:

EXPEDIENTES	ACERVO	MINHAS PETIÇÕES
Pesquise por número de processo		
Q		
↺		
> Pendentes de ciência ou de resposta	6	
> Apenas pendentes de ciência	1	
> Ciência dada pelo destinatário direto ou indireto - pendente de resposta	4	
> Ciência dada pelo Judiciário - pendente de resposta	1	
> Cujo prazo findou nos últimos 10 dias - sem resposta	4	
Sem prazo	0	
> Respondidos nos últimos 10 dias	1	

Figura 5: Seção de Expedientes

Clicando em “**Expedientes**” você tem a visão geral dos expedientes que precisam ser feitos e clicando nessas caixas, chegará ao acesso aos processos.

Significados da divisão da Figura 5:	
Nome no Pje:	Significados:
Pendentes de ciência ou de resposta	São todos os seus processos que estão aguardando recebimento e foram recebidos. (Ag. Recebimento + Recebidos) Os processos de prazos decorridos, sem prazo ou respondidos não se encontram nesta seção.
Apenas pendentes de ciência	Equivalente a “Aguardando recebimento”
Ciência dada pelo destinatário pendente de resposta	Equivalente ao “Recebido”, seja por ciência dada pelo Membro ou automaticamente.
Ciência dada pelo Judiciário	Equivalente ao “Recebido”, dada pelo judiciário.
Cujo prazo findou nos últimos 10 dias – sem resposta	São os processos de prazos decorridos e não foram abertas novas vistas. Em caso de protocolo de expediente, não aparecerão na seção de “Respondidos”

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Sem prazo	Processos sem prazo.
Respondidos nos últimos 10 dias	Todos os processos que foram respondidos. Em caso de processo com expediente protocolado, mas o prazo havia decorrido para o Representante e não foram abertas novas vistas, estarão em “Cujo prazo findou nos últimos 10 dias”

Clicando em qualquer uma das caixas (exceto a “Sem prazo”), aparecerá uma subcaixa com o município que o Representante atua:

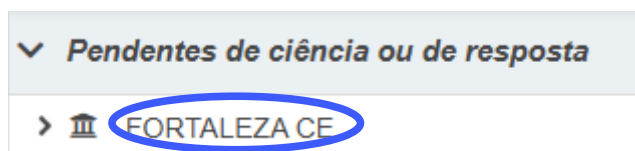


Figura 6: Subcaixa município 1

A Figura 6 representa como se encontrará os Promotores Eleitorais de Zonas Especializadas (3ª ZE e 93ª ZE), que participam do 4º Núcleo Regional Eleitoral das Garantias.

Para os Representantes de Zona Eleitoral (que não são a 3ª e a 93ª) e que participam do 1º, 2º ou 3º Núcleo Regional Eleitoral das Garantias, aparecerão duas caixas:

- Uma caixa com o nome do **Município** da sua Zona Eleitoral;
- E outra caixa com o nome do seu **Núcleo**, conforme a figura 7:

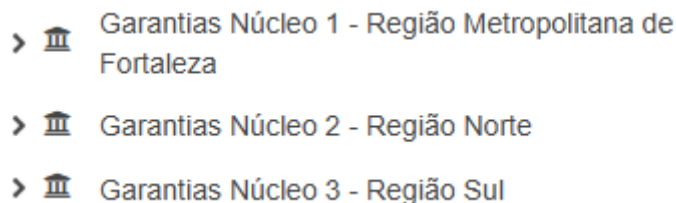


Figura 7: Núcleos 1, 2 e 3

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Clicando em “**Núcleo de Garantias**” (sublinhado de [azul](#)), você irá para a caixa do “**Juízo de Garantias**” que se encontra o processo que se encontra designado para a atuação do Promotor Eleitoral, conforme o exemplo da figura 8:

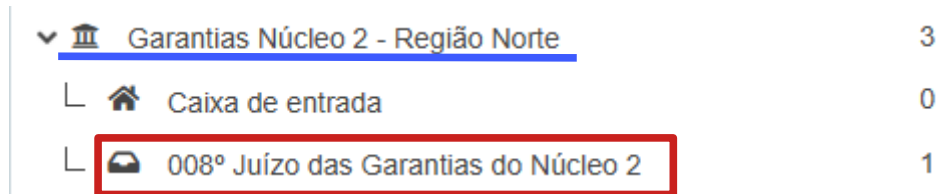


Figura 8: Núcleo de Garantia> Juízo das Garantias

Clicando no nome do “**Juízo**” se encontrará o rol de processos:

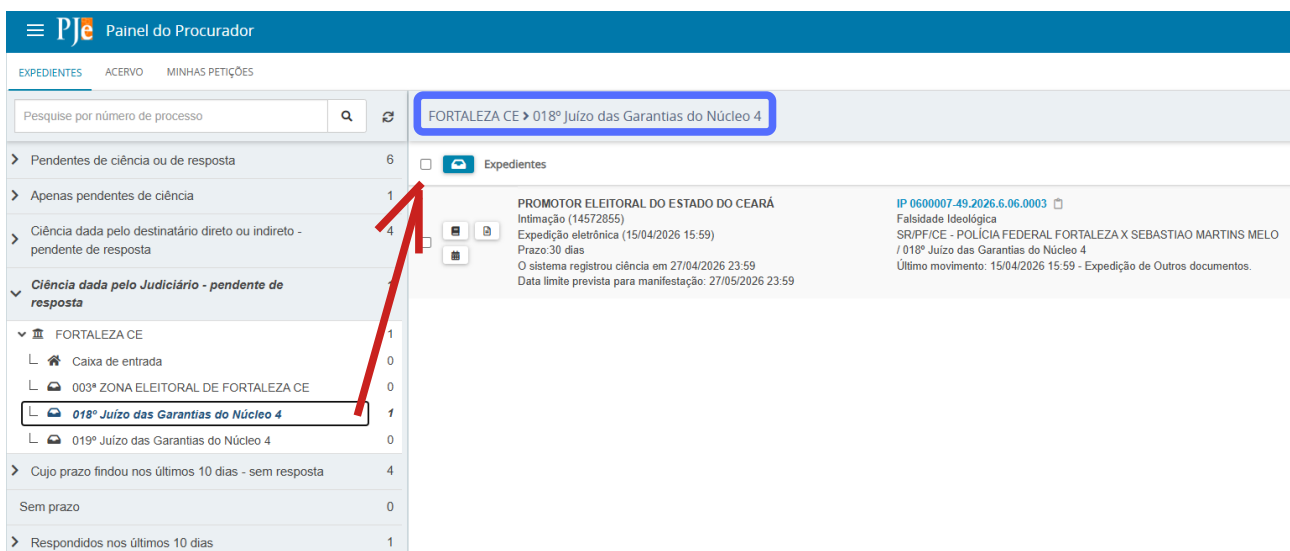


Figura 9: Juízo das Garantias do Núcleo

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Como visualizar o processo:

Para visualizar o Processo, clique no botão ou no número do processo que estão indicados em verde:

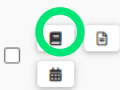
	PROMOTOR ELEITORAL DO ESTADO DO CEARÁ Intimação (14572855) Expedição eletrônica (15/04/2026 15:59) Prazo: 30 dias O sistema registrou ciência em 27/04/2026 23:59 Data limite prevista para manifestação: 27/05/2026 23:59	IP 0600007-49.2026.6.06.0003  Falsidade Ideológica SR/PF/CE - POLÍCIA FEDERAL FORTALEZA X SEBASTIAO MARTINS MELO / 018º Juízo das Garantias do Núcleo 4 Último movimento: 15/04/2026 15:59 - Expedição de Outros documentos.
---	--	--

Figura 10: Modo de visualização do processo

 → Autos Digitais	 → Visualizar expediente	 → Histórico de mov. entre caixas
--	---	--

Após o clique este será o Painel do Processo:



The screenshot shows the Pje interface with the process number IP 0600007-49.2026.6.06.0003. The sidebar on the left lists documents, including 'EXPEDIÇÃO DE OUTROS DOCUMENTOS', 'JUNTADA DE INTIMAÇÃO', and 'JUNTADA DE PETIÇÃO DE PETIÇÃO (OUTRAS)'. The main area displays the 'INTIMAÇÃO' document, which is dated 15 de 20 and contains the following text:

JUSTIÇA ELEITORAL
018º Juízo das Garantias do Núcleo 4

INQUÉRITO POLICIAL (279) Nº 0600007-49.2026.6.06.0003 / 018º Juízo das Garantias do Núcleo 4
INTERESSADO: SR/PF/CE - POLÍCIA FEDERAL FORTALEZA
INVESTIGADO: SEBASTIAO MARTINS MELO

INTIMAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no item 23.112 do Manual de Procedimentos Cartorários, encaminho a Vossa Excelência os autos do Inquérito Policial em epígrafe, devidamente relatado pela autoridade policial, para manifestação no prazo de 30 (trinta) dias.

Fortaleza, data da assinatura eletrônica.

RAIMUNDO JOÃO DE JESUS JÚNIOR
SR/PF/CE - POLÍCIA FEDERAL FORTALEZA

Figura 11: Visualização do Processo

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Localização das ferramentas:

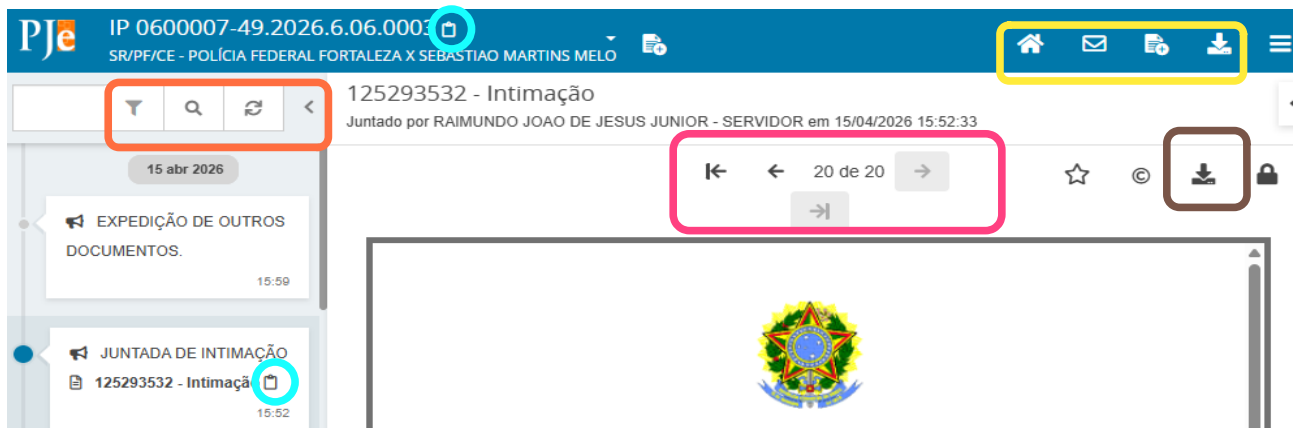


Figura 12: Painel do Processo

Significado das ferramentas:

	Filtro (modo crescente e decrescente)		Visualização de documentos do processo
	Pesquisar (usado para pesquisar ID)		Baixar o documento
	Atualizar		Autos Digitais
	Ocultar a cronologia e expande a visualização do doc.		Expedientes
	Baixar os autos digitais		Juntar documentos
	Copiar número para área de transferência. É mais prático usufruindo com o Número do Processo e Número dos IDs		

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Como incluir documentos no processo e assinar:

Clique nas três barrinhas (indicadas na figura abaixo na cor **vermelha**) no canto lateral direito da tela e visualizar o **“Menu”**:

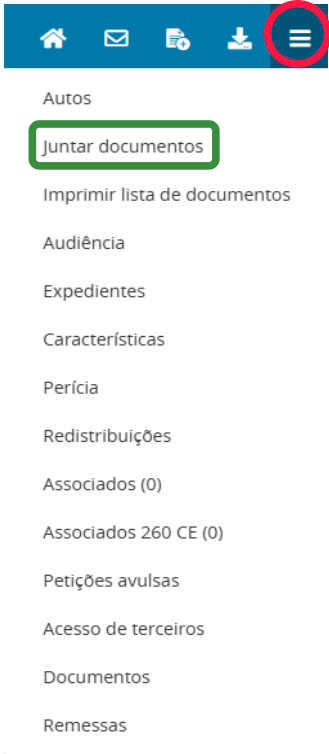
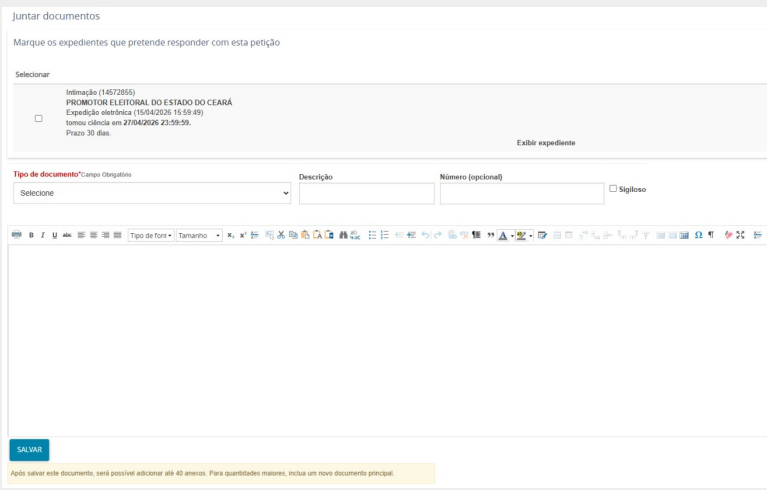
	Para peticionar, é possível tanto clicando no ícone “Juntar documentos” indicado na página anterior, como nesse menu lateral no botão indicado de verde:
--	---

Figura 13: Menu

Em seguida, você é encaminhado para o Editor de documentos:



Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Selecione na caixinha indicada pela **seta vermelha** os expedientes a serem selecionados:

Juntar documentos

Marque os expedientes que pretende responder com esta petição

Selecionar

☐	Intimação (14572855) PROMOTOR ELEITORAL DO ESTADO DO CEARÁ Expedição eletrônica (15/04/2026 15:59:49) tomou ciência em 27/04/2026 23:59:59. Prazo 30 dias.
--------------------------	---

Figura 14: Expediente

Após, selecione o tipo de documento que você deseja juntar aos autos. É um campo obrigatório a ser preenchido.

Tipo de documento* Campo Obrigatório

Selecione	Descrição	Número (opcional)	☐ Sigiloso
-----------	-----------	-------------------	-----------------------------------

Selecione

- Agravo de Instrumento
- Contestação
- Contrarrazões
- Contrarrazões ao Recurso Especial
- Contrarrazões ao Recurso Extraordinário
- Cota ministerial
- Declaração de bens
- Denúncia
- Dissidência partidária
- Embargos de Declaração
- Execução / Cumprimento de Sentença
- Extrato da Prestação de Contas
- Impugnação
- Impugnação aos embargos
- Informações Prestadas
- Laudo Pericial
- Notícia de Inelegibilidade
- Parecer da Procuradoria
- Petição (Outras)

Juntar documentos

Figura 15: Tipo de documento

No canto direito da figura 15, há a indicação em **vermelho** da seleção do documento ser sigiloso ou não.

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Juntar documentos

Marque os expedientes que pretende responder com esta petição

Selecionar



Intimação (14572855)
PROMOTOR ELEITORAL DO ESTADO DO CEARÁ
Expedição eletrônica (15/04/2026 15:59:49)
tomou ciência em 27/04/2026 23:59:59.
Prazo 30 dias.

Tipo de documento* Campo Obrigatório

Selecione

Descrição

Cota ministerial

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo, and other formatting options.

SALVAR

Após salvar este documento, será possível adicionar até 40 anexos. Para quantidades maiores, inclua um novo documento principal.

Figura 16: Salvar documento

Na figura 16, no campo do editor de texto você insere um texto informando o tipo de documento anexado ou informações que achar pertinente. Verificando que tudo foi preenchido, clique no botão **“Salvar”** destacado de **vermelho**.

Conforme o próprio alerta em balão amarelo abaixo do botão: **“Após salvar este documento, será possível adicionar até 40 anexos. Para quantidades maiores, inclua novo documento principal”**.

Por fim, será direcionado a janela para anexar os documentos que deseja inserir, como a sua manifestação.

Tutorial de uso do Pje Eleitoral 1º Grau

Na seção de anexos, conforme figura 17, ao pressionar o botão **“Adicionar”** os documentos previamente digitalizados poderão ser vinculados ao documento principal, conforme a figura 17:

A interface de usuário para adicionar documentos ao Pje Eleitoral 1º Grau. No topo, há uma barra com o botão **ADICIONAR** (destacado em verde), o botão **LIMPAR** e o texto **Arquivos suportados**. Abaixo, há uma lista de documentos anexados:

- Documento 1:** 0000637-19.2016.2.00.0000.pdf (112.0 KiB, application/pdf). O ícone de lixeira é destacado em vermelho. O campo **Tipo de documento** é definido como "Cópia de procedimento de outro órgão" (destacado em roxo). O campo **Sigiloso (opcional)** é destacado em vermelho.
- Documento 2:** pje-tjdf-t-pre-requisitos-20160121.pdf (92.8 KiB, application/pdf). O ícone de seta para cima é destacado em rosa.
- Documento 3:** Relatorio.pdf (12.0 KiB, application/pdf). O ícone de seta para baixo é destacado em rosa.

Para cada documento, há campos para **Tipo de documento**, **Descrição**, **Número (opcional)** e **Sigiloso (opcional)**. No canto inferior direito, há um botão **ASSINAR DOCUMENTO(S)**.

Figura 17: Adicionar documentos

- No botão indicado em **verde**, adicione o documento;
- No destaque **roxo**, indique o tipo de documento inserido;
- Nos destaques em **vermelho**, selecione a caixa se haverá sigilo do documento ou clique no ícone da lixeira caso queira excluir a inserção do documento;
- Para organizar a ordem dos documentos, utilize as setas destacadas em **rosa** para movimentar o posicionamento.

Por fim, clique no botão destacado **"Assinar documentos"**.

A interface de usuário para anexar documentos e assinar. No topo, há uma barra com o botão **ADICIONAR** e o texto **Arquivos suportados**. No canto inferior direito, há um botão **ASSINAR DOCUMENTO(S)** destacado em vermelho.

Figura 18: Anexar documento e assinar

Caso não tenha documentos digitalizados a inserir, somente clique no botão **"Assinar documentos"**.

Tutorial de uso do PJe Eleitoral 1º Grau

Para confirmar a assinatura do documento, será exibida uma janela para **inserção da senha para utilização do certificado**. O usuário deverá fornecer a senha de acesso ao token para que a leitora consiga ler o certificado digital. A partir dessa leitura, o PJe fará a assinatura do(s) documento(s).

Se a assinatura for bem sucedida, o sistema apresentará mensagem sinalizando que o documento está vinculado ao processo, o que poderá ser verificado na aba de Processo.